



REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ



 *ul. Parkowa 2, 77-300 Człuchów*

 *tel./fax 598342507*

 zsa@zsa-czluchow.pl  www.zsa-czluchow.pl

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. 2019 poz. 991) – dotyczy klas II technikum absolwentów szkoły podstawowej.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017 poz. 860) – dotyczy klas II i III technikum absolwentów gimnazjum.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019 r. poz. 391).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 561 i 651 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018r. poz. 917)
8. Statut Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa jest organizowana w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla zawodu.
4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
5. W sytuacji pandemii i obostrzeń dopuszczamy praktykę zawodową w formie hybrydowej (stacjonarnie i zdalnie).
6. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
7. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
8. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem zakładowych opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej jest zatwierdzana przez szkolnego opiekuna praktyk na podstawie oceny i opinii uzyskanej u pracodawcy oraz dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej.
9. Dokumentacja praktyk zawodowych prowadzona przez ucznia przechowywana jest w szkole do dnia ukończenia szkoły.

§ 2

Cel praktyki zawodowej

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Ponadto celem praktyki zawodowej jest:
 - 1) doskonaleniu umiejętności interpersonalnych, w tym współdziałania w zespole,
 - 2) kształcenie odpowiedzialności za jakość wykonanej pracy,
 - 3) poszanowanie mienia.
3. Szczegółowe cele kształcenia określają poszczególne programy nauczania dla danego typu szkoły i zawodu.

§ 3

Miejsce i termin odbywania praktyki

1. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa między Dyrektorem Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie a podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
2. Dyrektor szkoły przygotowuje umowy między zakładami pracy a szkołą, przy czym umowa określa:
 - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
 - 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;
 - 3) zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;
 - 4) listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, z podziałem na grupy;
 - 5) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
 - 6) prawa i obowiązki stron umowy;
3. Praktyka jest organizowana przez Zespół Szkół Agrobiznesu w Człuchowie terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Praktyki odbywają się w zakładach pracy, których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyk oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
5. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

§ 4

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
 - 1) zapoznanie się z informacjami przekazywanymi na spotkaniu ze szkolnym opiekunem praktyk zawodowych, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
 - 2) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz z programem praktyk zawodowych,
 - 3) przygotowanie dzienniczka praktyk, który otrzyma od szkolnego opiekuna praktyk.
2. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej przez co rozumie się :
 - 1) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
 - 2) właściwą postawę i kulturę osobistą,

- 3) odpowiedni ubiór,
 - 4) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia,
 - 6) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
 - 7) wykonywanie zadań przydzielonych przez zakładowego opiekuna praktyk zgodnie z programem praktyki zawodowej,
 - 8) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
 - 9) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyk,
 - 10) przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz szkolnemu opiekunowi praktyk celem dokonania kontroli poprawności odbywania praktyki,
 - 11) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
 - 12) przekazanie w terminie do 7 dni od zakończenia praktyki uzupełnionego dzienniczka praktyk szkolnemu opiekunowi praktyk celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.
3. Nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
- 1) zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk,
 - 2) informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
 - 3) informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.
4. Nieobecność usprawiedliwiona powyżej 3 dni musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

§ 5

Prawa ucznia

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się zobowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
 - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
 - 4) zapoznania się z kryteriami oceniania,
 - 5) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
 - 6) zapoznania z sankcjami karnymi wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - 7) otrzymania uzasadnionej oceny z praktyki zawodowej,
 - 8) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu jej trwania,
 - 9) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
 - 10) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§ 6

Prowadzenie dzienniczka

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawienia go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego i kompletności zadań.

2. W ostatnim dniu praktyki dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i sprawowaniu oraz proponowanej oceny.

§ 7

Prawa i obowiązki szkoły

1. Szkoła kierująca uczniem na praktykę zawodową ma prawo i obowiązek:
 - 1) przedstawić program praktyk i termin ich odbywania wraz z umową o której mowa w §3 ust.1,
 - 2) zapewnić nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej w zakresie realizacji programu praktyki i dyscypliny pracy,
 - 3) zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) zaakceptować opiekunów praktyk zawodowych.

§ 8

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności:
 - 1) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
 - 3) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - 4) nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,
 - 5) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
2. Pracodawca ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać kodeksu pracy w zakresie prac zabronionych uczniom,
 - 2) zapewnić szkolenie uczniom pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie zakładu,
 - 3) zapoznać praktykantów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
 - 4) poinstruować praktykantów o wymaganiach i oczekiwaniach zakładu pracy,
 - 5) zapoznać praktykantów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 6) skierować praktykantów na odpowiednie stanowiska pracy,
 - 7) przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk,
 - 8) zagwarantować bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
 - 9) zapewnić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - 10) kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
 - 11) zapoznać praktykantów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki,
 - 12) zwolnić praktykanta z praktyki na prośbę dyrektora szkoły,
 - 13) utrzymywać stały kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego,
 - 14) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
 - 15) sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk,

- 16) poinformować praktykanta o propozycji oceny,
- 17) dokonać wpisu wraz z oceną i opinią na temat praktyki odbytej przez ucznia,
- 18) przekazać praktykantowi dzienniczek wraz z oceną.

§ 9

Ocena praktyki zawodowej

1. W ostatnim dniu praktyki, zakładowy opiekun wystawia oceny poszczególnym uczniom dokumentując je w dzienniku zajęć.
2. W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest przedstawić osobiście pełną dokumentację celem wystawienia oceny przez szkolnego opiekuna praktyk.
3. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z praktyk otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk ocenę końcową samodzielnie wystawia szkolny opiekun praktyk. Ustala ocenę praktyki na podstawie:
 - 1) obecności na praktyce,
 - 2) prowadzenia dzienniczka praktyki,
 - 3) rozmowy przeprowadzonej z uczniem,
 - 4) rozmowy przeprowadzonej z zakładowym opiekunem praktyk.
5. Szkolny opiekun praktyk zawodowych zobowiązany jest do przedstawienia powyższego regulaminu każdej klasie nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
6. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną przez szkolnego opiekuna praktyk oceną, ma prawo do odwołania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
7. Ocena z praktyki winna być wystawiona nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Brak oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.