



# STATUT

## Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

Tekst jednolity

**Obowiązuje od 1 września 2021r.**

## Spis treści:

Spis treści: .....	2
Podstawa prawna: .....	3
<b>Rozdział 1</b> Postanowienia wstępne .....	4
<b>Rozdział 2</b> Nazwa szkoły i adres .....	5
<b>Rozdział 3</b> Cele i zadania szkoły .....	8
<b>Rozdział 4</b> Organy szkoły .....	14
<b>Rozdział 5</b> Organizacja szkoły .....	24
<b>Rozdział 6</b> Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	32
<b>Rozdział 7</b> Uczniowie szkoły .....	39
<b>Rozdział 8</b> Wewnątrzszkolne zasady oceniania .....	48
<b>Rozdział 9</b> Postanowienia końcowe .....	73

## Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Dz.U.2017 poz. 59.*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203, 2361.).*
3. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. 2016 poz. 23 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138, z 2017 r. poz. 935).*
4. *Ustawa 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. Dz.U.1982 Nr 3 poz.19*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624*

# Rozdział 1

## Postanowienia wstępne

### §1

1. Statut określa cele i zasady organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Agrobiznesu zwanych dalej „szkołą”.
2. Kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencjach o Prawach Dziecka.
3. Nauczanie i wychowanie respektując chrześcijański system wartości za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy u młodzieży poczuciu odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Statut szkół ponadgimnazjalnych Zespołu Szkół Agrobiznesu zawiera statut publicznego Technikum dla młodzieży.
5. Statut dotyczy nowo powstających szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z reformą edukacji, natomiast szkoły pozostałe będą korzystały z dotychczasowego statutu do chwili ich całkowitego wygaśnięcia.

## Rozdział 2

### Nazwa szkoły i adres

#### §2

##### **1. ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROBIZNESU**

- 2. Adres Szkoły: 77-300 Człuchów ulica Parkowa 2.**
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, w uzasadnionych przypadkach może być używany skrót (**ZSA**).

#### §3

##### **Informacje o szkole.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Powiat Człuchowski mieszczący się w Człuchowie ul. Wojska Polskiego 1**, natomiast nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty Województwa Pomorskiego.
2. Zespół Szkół Agrobiznesu kształci w kierunkach:
  - 1) Technikum Ekonomiczne – o klasyfikacji zawodowej 331403
  - 2) Technikum Agrobiznesu – o klasyfikacji zawodowej 331402
  - 3) Technikum Geodezyjne – o klasyfikacji zawodowej 311104
  - 4) Technikum Informatyczne – o klasyfikacji zawodowej 351203
  - 5) Technikum Rolnicze – o klasyfikacji zawodowej 314207
  - 6) Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych – o klasyfikacji zawodowej 343404
  - 7) Technikum Architektury Krajobrazu – o klasyfikacji zawodowej 314202
  - 8) Technikum Turystyki Wiejskiej na Obszarach Wiejskich – o klasyfikacji zawodowej 515205
  - 9) Technikum Weterynaryjne – o klasyfikacji zawodowej 324002

## STATUT

### Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

---

- 2a.** Tworzy się Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego w Człuchowie w celu realizacji projektu systemowego "Pomorskie – Dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki", realizowanego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
- 2b.** W Zespole Szkół Agrobiznesu, w latach szkolnych 2019/2020 – 2022/2023 prowadzi się klasy dotychczasowego 4-letniego technikum, aż do czasu likwidacji tych klas.
- 1).** Do klas tych stosuje się dotychczasowe przepisy Ustawy Prawo Oświatowe i Ustawy o Systemie Oświaty, dotyczące 4 - letniego technikum.
- 3.** Szkoły wchodzące w skład „zespołu” są szkołami publicznymi.
- 4.** (uchylony).
- 5.** Szkoła przygotowuje do egzaminu maturalnego i zawodowego.
- 6.** (uchylony).
- 7.** Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora będzie mógł zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonywać w przyszłości zmian w kierunkach kształcenia, liczbie oddziałów i wybierać dokumentacje programowe w tej szkole.
- 8.** Szkoła posługuje się pieczęcią o treści: Zespół Szkół Agrobiznesu oraz stemplem o treści: Zespół Szkół Agrobiznesu, 77-300 Człuchów ul. Parkowa 2.
- 9.** Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności :
- 1)** zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 2)** wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
  - 3)** zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,

## STATUT

### *Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

- 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych,
- 5) zadania oświatowe jednostek samorządu terytorialnego finansowane są na zasadach określonych w odrębnych ustawach.

# Rozdział 3

## Cele i zadania szkoły

### §4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów, prawa oraz uwzględnia program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Nauka w Zespole Szkół Agrobiznesu jest obowiązkiem do ukończenia 18-tego roku życia.
3. Obowiązek nauki spełnia uczeń przez uczęszczanie do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Rada powiatu ustala plan sieci szkół publicznych oraz umożliwia realizację obowiązku nauki.
5. Nie wypełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Decyzje o kształceniu podejmuje uczeń i jego rodzice odpowiadając jednocześnie za stopień i sposób jego wykonania.

### §5

#### 1. Kształcenie w szkole ma na celu:

- 1) Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.
- 2) Dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
- 3) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów środowiska.
- 4) Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości, tytułu zawodowego, obowiązujących podstaw programowych i standardów wymagań egzaminacyjnych.



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 5) Zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne oraz zapewnić możliwość korzystania z pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkole i specjalistycznych form pomocy dydaktycznej.
- 6) Utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, i opieki.
- 7) Otoczenie opieką uczniów pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

**§6**

**1. Zadaniem Zespołu Szkół Agrobiznesu są:**

- 1) Pełna realizacja obowiązujących programów nauczania.
- 2) Wychowanie, kształcenie uczniów oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami.
- 3) Stałe unowocześnianie bazy szkoły oraz ciągłe podnoszenie kwalifikacji nauczycieli.
- 4) Umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych.
- 5) Właściwe, zgodne z przepisami organizowanie kształcenia, opieki wychowawczej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
- 6) Kształtowanie właściwych postaw i światopoglądów.
- 7) (uchylony).
- 8) W realizacji w/w zadań Zespół Szkół Agrobiznesu respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ.
- 9) Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
- 10) Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§7**

**Sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawcze i zdrowotnych.**

1. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą odbywać się tylko w warunkach zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Za bezpieczeństwo na zajęciach odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych przez szkołę na terenie Człuchowa odpowiada nauczyciel, opiekun grupy.
3. Dyżury organizacyjno-porządkowe (przed i w czasie przerw oraz po lekcjach) pełnią nauczyciele zgodnie z planem dyżurów. Nauczyciel dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo młodzieży w czasie swego dyżuru zgodnie z miejscem wg planu dyżurów.
4. Nauczyciele wychowawcy klas sprawują indywidualną opiekę nad uczniami przez cały tok nauki i w miarę istniejących potrzeb i możliwości pomagają im ze szczególnym uwzględnieniem opieki w klasach młodszych (klasie pierwszej).
5. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są pod szczególną opieką wychowawców klas, nauczycieli, pedagoga szkolnego i pielęgniarki szkolnej. Zwolnień z odbywania zajęć z wychowania fizycznego dokonuje dyrektor na wniosek lekarza specjalisty.
6. Uczniowie będący w szczególnie trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o pomoc finansową oraz zapomogi. Weryfikacją uczniów, którym należy się pomoc materialna lub finansowa będzie zajmował się zespół wychowawczy wraz z pedagogiem szkolnym.
7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
- 7a. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

8. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, zmiana wychowawcy może nastąpić jedynie w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań swych obowiązków wychowawczych lub na wniosek co najmniej 2/3 rodziców i uczniów.
9. Rady Rodziców i Samorząd Uczniowski mogą przekazać swoje uwagi o pracy wychowawcy, dyrektorowi szkoły, a w wyjątkowych wypadkach mogą wystąpić z umotywowanym wnioskiem o zmianę wychowawcy.
10. Każdy uczeń będzie miał zapewnioną opiekę zdrowotną i pielęgniarstwa, będą tworzone warunki wykonania wszelkich obowiązujących badań lekarskich i szczepień ochronnych.
11. Uczennica będąca w ciąży ma prawo do pomocy w ukończeniu przez nią edukacji (urlop, wyznaczenie dodatkowych terminów egzaminów do 6 miesięcy po terminie obowiązującym, zwolnienia z zajęć WF i niektórych zajęć PO.) ( Ustawa o planowaniu rodziny i ochronie płodu ludzkiego z dnia 7.stycznia 1993r,Dz.U. Nr17).

**§7a**

**Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie pomocy psychologiczno pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora na podstawie obowiązującego rozporządzenia w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej.

**§7b**

**Pomoc materialna.**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania).
3. Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się uczniowi, który otrzymał promocję z wyróżnieniem, uzyskując przy tym najwyższą w danej szkole średnią ocen lub wykazuje szczególne uzdolnienia, w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej najwyższe wyniki, a w pozostałych dziedzinach wiedzy wyniki, co najmniej dobre.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przyznaje się jednemu uczniowi danej szkoły na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym. Stypendium to przyznawane jest przez Prezesa Rady Ministrów.
5. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania może być przyznane uczniowi uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:
  - 1) Laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju.
  - 2) Laureatowi konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe.
  - 3) Uczniowi szkoły uzyskującemu najwyższe wyniki w nauce według indywidualnego programu lub toku nauki.
  - 4) Uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
6. Stypendium, o którym mowa w ust. 5 przyznaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz ogłasza na stronach internetowych właściwego ministerstwa liczbę stypendiów oraz ich wysokość w każdym roku szkolnym

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§7c**

**Zajęcia dodatkowe**

- 1.** W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj .koła przedmiotowe, koła zainteresowań oraz zajęcia sportowe.
- 2.** Rozkład zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.
- 3.** Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.

# Rozdział 4

## Organy szkoły

### §8

**1. Organami Szkoły w Człuchowie są:**

- 1) Dyrektor szkoły.
- 2) Rada pedagogiczna.
- 3) Rada rodziców.
- 4) Samorząd uczniowski.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.

3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji między nimi,
- 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

4. Spory pomiędzy organami szkoły (z wyjątkiem dyrektora) rozstrzyga dyrektor szkoły.

5. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny

### §9.

#### Dyrektor szkoły.

1. Szkołą lub placówką kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę, po braku sprzeciwu w ciągu 14 dni od przedstawienia kandydata organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny na stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

3. Kandydata na stanowisko dyrektora wylania się w drodze konkursu (zgodnie z regulaminem konkursu art.36a. ustawy ).
4. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły, a powierzenie tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, radę rodziców oraz radę pedagogiczną.
  - 4a. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze w szkole, odwołuje nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w razie:
  - 1) złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
  - 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art.34a, ust.2 w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli bez wypowiedzenia,
  - 3) złożenie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wniosku, o którym mowa w art. 34 ust.2a.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty organ prowadzący może odwołać nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia.
7. Dyrektor zespołu jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy.
8. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły reprezentuje ją na zewnątrz, a ponadto:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
  - 2) zgodnie z art. 37 ustawy powierza wszystkie funkcje kierownicze w szkole oraz odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 4)** Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
- 5)** Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
- 6)** Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, otrzymywanym po zatwierdzeniu przez radę powiatu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 7)** Organizuje administrację i gospodarczą obsługę szkoły oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 8)** Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 9)** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 10)** Decyduje w sprawach związanych z zatrudnieniem i zwalnianiem nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- 11)** Dyrektor wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z regulaminem.
- 12)** Dyrektor przyznaje nagrody i wyróżnienia, występuje o nagrody starosty, kuratora, ministra po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dla nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z regulaminem na podstawie Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.
- 13)** Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań jest zobowiązany współpracować z organem prowadzącym szkołę, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz innymi instytucjami i zakładami pracy.
- 14)** Dyrektor zapewnia prawidłowy przebieg stażu dla nauczycieli uzyskujących kolejne stopnie awansu zawodowego.



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 15)** Dyrektor dokonuje oceny pracy zawodowej nauczycieli i dorobku zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi Karty Nauczyciela.
- 16)** Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz wojewódzkim biurem pracy może zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego lub kształcenia ogólnie zawodowego.
- 17)** Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rodziców decyduje o wprowadzeniu jednolitego stroju szkolnego dla uczniów oraz jego wzorze.
- 18)** Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne, umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 19)** Dyrektor szkoły zapewnia warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
- 20)** Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzonego w szkole.
- 21)** Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.

**§10**

**Rada pedagogiczna.**

- 1.** Rada pedagogiczna szkoły - jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
- 2.** W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 3.** Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu a następnie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, zatwierdza go i przedstawia organowi prowadzącemu szkołę.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

**§11**

**1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**

- 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców oraz samorząd uczniowski.
- 2) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

## STATUT

### Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

---

- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców.
- 4) Ustalanie i zatwierdzanie organizacji doskonalenia nauczycieli.
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie o skreśleniu z listy uczniów.
- 6) Rada pedagogiczna realizując kompetencje rady szkoły jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w następujących sprawach:
  - a) Uchwalenia statutu i jego zmian;
  - b) Planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów, pedagogicznych;
  - c) Organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
  - d) Wprowadzeniu do szkoły umundurowania szkolnego oraz jego wzorze.
- 7) Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
  - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
- 8) Szkolny zestaw podręczników składa się z jednego podręcznika dla danych zajęć edukacyjnych, natomiast w szkołach ponadgimnazjalnych, w których realizuje się rozszerzone zakresy kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników składa się z jednego podręcznika do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
- 9) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 10) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cztery lata szkolne.
- 11) W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- 12) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§12**

**1. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:**

- 1) Organizowanie pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły na nowy rok szkolny.
- 3) Dokonywanie wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej do Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu przez organ prowadzący na stanowisko dyrektora szkoły oraz opiniowanie wyboru nauczycieli na stanowiska kierownicze w szkole.
- 4) Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 5) Opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć oraz obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych.

**§13**

1. Uchwała rady pedagogicznej nie może być sprzeczna z przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wstrzymać wykonanie takiej uchwały i powiadomić organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na radzie pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców lub nauczycieli.
4. Ponieważ w szkole nie jest wybierana rada szkoły, jej funkcje sprawuje rada pedagogiczna w następujących kwestiach:
  - 1) Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę o zbadanie działalności i dokonanie oceny szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 2) Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły, a do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.

5. (uchylony).

**§14**

(uchylony).

**§15**

**Rada rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 8, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w §15 ust. 4.

**§16**

**Samorząd uczniowski.**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie w szkole.
2. Samorząd wybiera ze swego grona organy wykonawcze samorządu, które są, jedynymi reprezentantami ogółu uczniów wobec dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły i realizacji praw uczniowskich.
3. Samorząd uczniowski działa zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez siebie regulaminem.
4. Do najważniejszych zadań samorządu uczniowskiego należy:
  - 1) Przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej swoich uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły i realizacji praw uczniowskich:
    - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- c) prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej w wersji papierowej i elektronicznej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - g) prawo do współtworzenia i decydowania o informacjach zamieszczanych na szkolnej stronie internetowej, Fanpage'u i YouTube,
  - h) prawo do opieki, współtworzenia i decydowania o działalności szkolnego radiowęzła.
- 2) Kształtowanie umiejętności zespołowego działania i samodzielnego rozwiązywania problemów własnych i stworzenia warunków do wyzwalania aktywności społecznej uczniów; organizowanie uczniów do jak najlepszego wypełniania obowiązków uczniowskich w szkole.
- 3) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących uczniów; udział w tworzeniu praw regulujących życie społeczności uczniowskiej.
- 4) Przedstawienie propozycji do programu wychowawczego szkoły, zapoznanie się z programami nauczania i stawianymi wymaganiami.
- 5) Przedstawianie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej uwag i wniosków dotyczących oceniania wiedzy i umiejętności uczniów.

# Rozdział 5

## Organizacja szkoły

### §17

Dyrektor szkoły kieruje pracą szkoły zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności.

### §18

Rada pedagogiczna jest kolejnym organem szkoły powołanym, do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności szkoły, zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół Agrobiznesu.

### § 20

Rada rodziców reprezentuje opinie ogółu rodziców szkoły oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskuje do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

### §21

**1. Sprawy sporne na terenie szkoły rozstrzygają:**

- 1) W klasie wychowawca klasy z udziałem samorządu klasy.
- 2) (Skreślony)
- 3) Między klasami lub grupami dyrektor szkoły lub wicedyrektor z udziałem samorządu szkolnego i przedstawicieli rodziców.
- 4) Między organem szkoły, a dyrektorem szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
- 5) Na praktyce zawodowej u pracodawcy, opiekun ucznia przydzielony przez pracodawcę.



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§22**

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie szkoły i innych przepisach prawnych decyduje dyrektor szkoły, przy czym w sprawach ważnych zasięga opinii rady pedagogicznej.

**§23**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

**§24.**

1. Rodzice mają prawo poznać zadania i zamierzenia dydaktyczno wychowawcze w klasach i w szkole.
2. Rodzice mają prawo znać przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Rodzice mają prawo usprawiedliwić nieobecności swoich dzieci na zajęciach lekcyjnych na zasadach określonych w § 59 ust. 2 pkt 1 Statutu Szkoły.
4. Rodzice mają prawo do współdecydowania o wprowadzeniu do szkoły umundurowania szkolnego oraz jego wzorze.

**§25**

Wychowawcy i rodzice poprzez stały kontakt osobisty lub telefoniczny wymieniają informacje na temat postępów w nauce, zachowaniu uczniów oraz sposobów stosowania metod zaradczych w sytuacjach trudnych.

**§26**

Przynajmniej jeden raz w kwartale szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i związane z wynikami w nauce.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§27**

W razie konieczności dyrektor zwołuje zebranie rodziców szkoły lub wychowawca klasy zwołuje zebranie rodziców klasy.

**§28**

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

**§29**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

**§30**

W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów i zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

**§31**

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym programem nauczania.

**§32.**

Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie jest określona i zależy od możliwości organu prowadzącego, w oddziałach integracyjnych odpowiednio zmniejszona liczba wychowanków.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§33**

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§34**

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

**§35**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§36**

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków w nauce zgodnie z przepisami MEN bądź ze względu na bezpieczeństwo, po uwzględnieniu posiadanych środków finansowych, dopuszcza się podział oddziałów na grupy.

**§37**

Zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe oraz wycieczki szkolne mogą być organizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

**§38**

Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§39**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§40**

Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną będącą pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Szczegółowa organizacja biblioteki zawarta jest w regulaminie.

**§41**

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

**§42**

Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

**§43**

Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

**§44**

**(uchylony)**

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§44a**

1. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny. Dostęp do e-dziennika jest bezpłatny dla uczniów i rodziców. Szczegółowe zasady dostępu do e-dziennika zawarte są w regulaminie korzystania z e-dziennika.

**§45**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zabezpiecza i prowadzi:
  - 1) Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
  - 2) Bibliotekę.
  - 3) Gabinet pielęgniarstwa w Zespole Szkół Gimnazjalnych i Ogólnokształcących im. Stefana Czarnieckiego, ul. Kusocińskiego 1 w Człuchowie
  - 4) Archiwum, pomieszczenia administracyjne, szatnię, zaplecza i magazynki.
  - 5) Urządzenia rekreacyjno-sportowe, boisko, salę sportową.
  - 6) Gabinety przedmiotowe i sale informatyczne.
  - 7) Monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
    - a) Kamery wizyjne obejmują następujące obszary
      - wejście główne szkoły,
      - hol przy sekretariacie,
      - hol na parterze w starej części budynku szkoły,
      - hol na piętrze w nowej części budynku szkoły,
      - hol przy sklepiku szkolnym,
      - schody na półpiętrze w nowej części budynku,
      - schody i hol przy gabinecie pedagoga szkolnego,

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- szatnie,
  - parking przed budynkiem głównym – 3 kamery,
  - parking od strony parku,
  - ogród i droga od strony parku – 2 kamery,
  - boisko.
- b)** Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie szkoły.
  - c)** Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w regulaminie monitoringu.
  - d)** (uchylony);
  - e)** (uchylony).

**§46**

**Praktyczna nauka zawodu.**

- 1.** Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w placówkach kształcenia praktycznego, pracowniach szkolnych, u pracodawców polskich i zagranicznych, a także w indywidualnych gospodarstwach rolnych polskich i zagranicznych, współpracującymi ze szkołą.
- 2.** Praktyczna nauka zawodu odbywa się w podmiotach, o których mowa w ust.1, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a tym podmiotem.
- 3.** Przepisu ust.2 nie stosuje się do praktycznej nauki zawodu organizowanej przez szkołę w swoich pracowniach szkolnych dla uczniów tej szkoły.
- 4.** Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu.
- 5.** Regulamin pracowni specjalistycznych, w tym komputerowej stanowią załączniki do wyposażenia pracowni.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum, a daną jednostką.
8. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym technikum oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego.

**§46a**

W Zespole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
  - a) w ramach lekcji do dyspozycji wychowawcy;
  - b) w ramach lekcji z podstaw przedsiębiorczości;
  - c) w ramach spotkań z rodzicami uczniów;
  - d) przez udział w organizowanych przez szkołę spotkaniach z przedstawicielami pracodawców i właściwych instytucji.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest:
  - a) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
  - b) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
  - c) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
  - d) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

## Rozdział 6

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### §47

1. W szkole zatrudnia się na podstawie odrębnych przepisów nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, sprawowania opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
3. W szkole tworzy się stanowisko opiekuna pracowni informatycznej, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
5. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

#### §48

##### **Zakres zadań nauczycieli.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych (rocznych) oraz ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W tym samym terminie wychowawca przekazuje tę informację rodzicom ucznia.

**§49**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel zobowiązany jest :
  - 1) Sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczniami, odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
  - 2) Zapewniać prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację obowiązujących programów nauczania;
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania;
    - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
    - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
    - e) właściwe prowadzenie dokumentacji jego działalności pedagogicznej;
    - f) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
    - g) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
    - h) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

**§50**

1. Nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w posiedzeniach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele obowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej.

**§51.**

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 1) Pracę własną samokształceniową.
- 2) Udział w pracach zespołu przedmiotowego, komisjach i innych pracach wynikających z organizacji roku oraz zleconych przez dyrektora szkoły.

**§52**

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
  - 1) Nauczyciele przedmiotów humanistycznych tworzą zespół przedmiotów humanistycznych.
  - 2) Nauczyciele przedmiotów zawodowych tworzą zespół przedmiotów zawodowych.
2. W zależności od potrzeb rada pedagogiczna może rozwiązać istniejący zespół lub powołać nowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
  - 2) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
  - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 4) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
  - 5) Ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
6. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§53**

**Uprawnienia nauczyciela.**

1. Nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
2. Nauczyciel decyduje o treści programu prowadzonego koła zainteresowań.
3. Nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów.
4. Nauczyciel może wyrazić opinię o ocenie z zachowania uczniów szkoły.
5. Nauczyciel wnioskuję w sprawie nagród i kar swoich uczniów.

**§54**

**Odpowiedzialność nauczyciela**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
  - 1) Poziom wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  - 2) Stan warsztatu pracy oraz środków dydaktycznych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - 1) Skutki wypadków wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów przydzielonych mu przez władze szkoły.
  - 2) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku z udziałem ucznia lub na wypadek pożaru.
  - 3) Zniszczenie lub stratę elementów w majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odpowiedzialności materialnej jeśli straty te wynikły z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§55**

**Obowiązki wychowawcy klasowego.**

**1. Wychowawca jest zobowiązany do:**

- 1)** Rozpoznania sytuacji wychowawczej uczniów i poinformowania uczących nauczycieli o trudnych przypadkach w tym zakresie.
- 2)** (uchylony)
- 3)** Podejmowania systematycznych wysiłków zmierzających do wytworzenia prawidłowej atmosfery wspólnoty klasowej.
- 4)** (uchylony)
- 5)** (uchylony)
- 6)** (uchylony)
- 7)** Czuwania nad postępami w nauce i frekwencją ucznia, jest w stałym kontakcie z rodzicami, stara się poznać sytuacje pozaszkolne wychowanka.
- 8)** (uchylony)
- 9)** Czuwania nad wynikami pracy swoich wychowanków i reagowania na przypadki nie realizowania przez uczących nauczycieli zaleceń specjalistów.
- 10)** Organizowania klasowych zebrań rodziców, uczestniczenia w dniach otwartych szkoły.
- 11)** Prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji klasowej.
- 12)** Zapoznania rodziców podczas pierwszego spotkania o obowiązujących w szkole przepisach Statutu Szkoły oraz z zasadami promowania i oceniania uczniów.
- 13)** Kierować się w swojej pracy fundamentalnymi wartościami humanistycznymi, zwłaszcza godnością człowieka jako osoby, jego podmiotowością, autonomią i prawem do nieskrepowanego rozwoju.

*STATUT*  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

**§56**

**1. Wartości realizowane w procesie wychowawczym:**

- 1) Patriotyzm i poczucie wspólnoty lokalnej.
- 2) Prawda.
- 3) Samodzielność i praca nad sobą.
- 4) Piękno i estetyka otoczenia.
- 5) Czystość języka polskiego i kultura słowa.
- 6) Rzetelna i systematyczna praca.

**§57**

**1. Cele wychowawcze:**

- 1) Budowanie więzi wewnątrz szkolnej oraz tworzenie zespołu wspólnoty nauczycieli, uczniów, rodziców.
- 2) Wychowanie poprzez wzorce osobowe, nacisk na szeroko rozumianą kulturę osobistą szczególnie w sytuacjach konfliktowych i wywołujących emocje.
- 3) Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizmami i instytucjami lokalnymi oraz integracja szkoły z lokalnym środowiskiem społecznym.

**§58.**

(uchylony).

**§58a.**

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w zarządzeniach Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz na podstawie ustalonych przez szkołę regulaminów rekrutacji.

*STATUT*  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

2. Do Zespołu Szkół agrobiznesu w Człuchowie mogą być przyjmowane dzieci obywateli polskich, które ukończyły szkołę za granicą, lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Cudzoziemcy przyjmowani są do klasy pierwszej lub programowo wyższej Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie na podstawie świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacyjnego za granicą uznanego za równorzędny polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły lub świadectwa /zaświadczenia bądź innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacyjny, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca. Gdy cudzoziemiec nie posiada odpowiednich dokumentów zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez dyrektora szkoły.
5. Organizacja nauczania w przypadku uczniów – cudzoziemców odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

# Rozdział 7

## Uczniowie szkoły

### §59

#### Prawa i obowiązki ucznia

**1. Uczeń ma prawo:**

- 1) Znać swoje prawa i tryb postępowania w sytuacji, gdy jego prawo zostanie naruszone.
- 2) Do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
- 3) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych.
- 4) Do rozwijania swoich umiejętności, zainteresowań i talentów.
- 5) Do pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 6) Korzystania z pomocy materialnej w uzasadnionych indywidualnych sytuacjach.
- 7) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 8) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
- 9) Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz pełnego przestrzegania regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania.
- 10) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole oraz prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 11) Reprezentowania własnej szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
- 12) Inicjowania i prowadzenia społecznych akcji w szkole po uzyskaniu akceptacji wychowawcy i dyrekcji.
- 13) Odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrekcji, przy pełnej motywacji problemów.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**1a. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:**

- 1) Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
- 2) Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
- 3) Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
- 4) Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
- 5) Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
- 6) Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 7) Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
- 8) Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną - odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
- 9) Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 10) Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
- 11) Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

**2. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły celem poszerzania swej wiedzy i umiejętności.
  - a) w razie niemożności udziału w zajęciach przedstawić wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie od rodziców wpisane do karty usprawiedliwień nieobecności w szkole w terminie 7 dni od powrotu do szkoły po czasie nieobecności,
  - b) przez kartę usprawiedliwień rozumie się specjalny szkolny druk, który uczeń otrzyma od wychowawcy klasy,
  - c) uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania swojej nieobecności w szkole. Jednak w sytuacji budzącej wątpliwości co do zasadności usprawiedliwienia,



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- wychowawca ma prawo do konsultacji z rodzicami ucznia pozostającego na ich utrzymaniu,
- d) wychowawca ma prawo do nie akceptowania wszystkich powodów nieobecności w szkole i pozostawić te dni bez usprawiedliwienia.
- 2) Przestrzegać zasad kultury współżycia w środowisku młodzieżowym oraz wśród nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  - 3) Dbać o własne zdrowie i higienę.
  - 4) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią.
  - 5) Samodzielnie i bezpiecznie dotrzeć i powrócić najkrótszą bezpieczną drogą na zajęcia i z zajęć wychowania fizycznego, które odbywają się w budynkach położonych poza szkołą. Bezpiecznie znaczy zgodnie z zasadami poruszania się po drogach publicznych

**§60**

**Nagrody i kary.**

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) wzorową frekwencję,
  - 3) aktywność społeczną,
  - 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) ustne pochwały od wychowawcy, dyrektora, starosty,
  - 2) nagrody książkowe lub inne nagrody rzeczowe.
3. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) Lekceważenie obowiązku systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne - duża ilość opuszczonych nieusprawiedliwionych nieobecności, a mianowicie:
    - a) za 10 godzin lekcyjnych otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy

*STATUT*  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

- b) za 20 godzin lekcyjnych otrzymuje naganę wychowawcy klasy
  - c) za 30 godzin lekcyjnych otrzymuje naganę dyrektora szkoły
  - d) za 40 godzin lekcyjnych zawieszeniem w prawach ucznia.
- 2) Dewastację mienia szkolnego.
- 3) Szczególne przewinienia dyscyplinarne ( naganne zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły, innego ucznia, kradzieże oraz inne czyny mające znamiona przestępstwa).
- 4) Używanie w czasie lekcji telefonów komórkowych lub innych urządzeń multimedialnych, jednocześnie:
- a) w przypadku stwierdzenia takiego faktu, uczeń jest obowiązany do oddania tego urządzenia nauczycielowi do końca bieżącej lekcji.
- 5) Wnoszenie lub posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów takich jak: materiały wybuchowe lub łatwopalne, gazy łzawiące lub obojętne, chemiczne substancje żrące, broń palna, gazowa lub pneumatyczna, noży, kastetów itp., jednocześnie:
- a) w przypadku stwierdzenia takiego faktu przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły nastąpi odebranie przedmiotu uczniowi i bezzwłoczne powiadomienie rodziców ucznia, a w przypadku użycia niebezpiecznego przedmiotu, powiadomienie organów ścigania.
- 6) Posiadanie lub spożywanie alkoholu na terenie szkoły, szkolnych wycieczkach, biwakach oraz innych wyjściach organizowanych przez szkołę.
- 7) Posiadanie lub używanie narkotyków a także innych środków odurzających na terenie szkoły, szkolnych wycieczkach, biwakach oraz innych wyjściach organizowanych przez szkołę.

**STATUT**  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

- 8) Za zorganizowanie ucieczki z zajęć lekcyjnych uczniowie zostaną ukarani pracą na rzecz szkoły, przy czym liczba godzin do odpracowania uzależniona będzie od ilości opuszczonych zajęć lekcyjnych.
- 9) Posiadanie lub używanie na terenie szkoły wyrobów tytoniowych lub elektronicznych inhalatorów nikotyny tzw. e-papierosów.
- 10) Inne niewymienione zachowania sprzeczne z przepisami prawa oraz ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego np. cyberprzemoc

**4. Rodzaje kar:**

- 1) Upomnienia i nagany udzielane przez wychowawcę klasy lub dyrekcję.
- 2) Zawieszenie w prawach ucznia.
  - a) Przez zawieszenia w prawach ucznia należy rozumieć: utratę prawa reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, reprezentowania szkoły w szkolnych olimpiadach, konkursach wiedzy i umiejętności, prawa do uczestniczenia w wyjściach, biwakach, wycieczkach klasowych lub szkolnych, prawa do korzystania z tzw. „szczęśliwego numerka” oraz prawa do nieprzygotowania do lekcji tzw. „n”.
- 3) Skreślenie z listy uczniów.
- 4) (uchylony)

**5. Kary można stosować z pominięciem gradacji, proporcjonalnie do przewinienia.**

**6. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:**

- 1) Każdej nieusprawiedliwionej godziny lekcyjnej opuszczonej po zawieszeniu w prawach ucznia.
- 2) (uchylony)
- 3) Za wykroczenie polegające na wnoszeniu, posiadaniu lub spożywaniu alkoholu na terenie szkoły, szkolnych wycieczkach, biwakach oraz innych wyjściach organizowanych przez szkołę.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 3a)** Za wykroczenie polegające przebywaniu pod wpływem alkoholu na terenie szkoły, szkolnych wycieczkach, biwakach oraz innych wyjściach organizowanych przez szkołę.
- 4)** Za wykroczenie polegające na wnoszeniu, posiadaniu lub używaniu narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły, szkolnych wycieczkach, biwakach oraz innych wyjściach organizowanych przez szkołę.
- 4a)** Za wykroczenie polegające na przebywaniu pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły, szkolnych wycieczkach, biwakach oraz innych wyjściach organizowanych przez szkołę.
- 5)** Za rozpowszechnianie, wyświetlanie filmów pornograficznych na terenie szkoły.
- 6)** Za dystrybucję lub sprzedaż narkotyków, innych środków odurzających oraz alkoholu na terenie szkoły.
- 7)** Za fizyczne, psychiczne znęcanie się nad koleżankami lub kolegami, wymuszanie okupu, a także inne chuligańskie zachowanie się wobec koleżanek lub kolegów.
- 8)** Za napastowanie lub inne czynności seksualne.
- 9)** Za udowodnioną kradzież.
- 10)** Za wulgarne odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, koleżanek lub kolegów.
- 11)** Za udowodnione zniszczenie dokumentacji szkolnej.
- 12)** (uchylony)
- 13)** Za uchybienie godności, zniszczenie, zbezczeszczenie godła państwa na terenie szkoły lub za te same czyny wobec symboli narodowych i miejsc pamięci narodowych poza szkołą.
- 14)** Za umyślne uszkodzenie mienia szkoły.
- 15)** (uchylony)

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 16) Za nierealizowanie obowiązku nauki wynikającego z art.16 ust.5a ppkt 1 Ustawy o Systemie Oświaty, po wyczerpaniu możliwości oddziaływań wychowawczych.
- 6a. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. W przypadku nie przestrzegania praw ucznia oraz niewłaściwego stosowania kar uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się :
- 1) Od decyzji wychowawcy klasy lub innego nauczyciela do dyrektora szkoły.
  - 2) Od decyzji dyrektora szkoły do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty w Gdańsku lub Rzecznika Praw Dziecka w Ministerstwie Edukacji w Warszawie.
8. Zawieszenie ucznia w prawach ucznia może nastąpić z przyczyn wymienionych w ust. 6, jeżeli czyn ten jest złej jakości lub został popełniony nieumyślnie.
- 1) Decyzję o zasadności zawieszenia podejmuje dyrektor szkoły po zbadaniu okoliczności sprawy.
  - 2) Uczeń zawieszony w prawach ucznia jest obowiązany do uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z planem nauczania.
9. Prawo wnioskowania w sprawie kar i nagród przysługuje wychowawcy klasy i członkom Rady Pedagogicznej.
10. Każdą z kar udzielanych uczniowi należy wpisać do dokumentacji szkolnej.
11. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub karze w sposób następujący:
- 1) nagrody – dziennik elektroniczny
  - 2) kary:
    - a) upomnienie i nagana wychowawcy – dziennik elektroniczny,
    - b) Nagana dyrektora – dziennik elektroniczny i list polecony,
    - c) Skreślenie z listy uczniów – list polecony,

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- d) Zawieszenie w prawach ucznia – dziennik elektroniczny i list polecony.
12. Wychowawca w celu podjęcia wzmożonych środków oddziaływania wychowawczego, o każdym nałożeniu na ucznia kary porządkowej może poinformować pedagoga szkolnego.
13. Tryb postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów:
- 1) Z wnioskiem o skreślenie ucznia może wystąpić każdy członek Rady Pedagogicznej.
  - 2) Wnioskodawca:
    - a) sporządza w formie pisemnej informację o zaistniałym wykroczeniu oraz protokół z zeznań świadków.
    - b) sprawdza, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek upoważniający do skreślenia z listy uczniów
    - c) gromadzi wszystkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron.
  - 3) W przypadku spełnienia warunków zawartych w ppkt. 1) i 2) dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
  - 4) O terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej dyrektor zawiadamia ucznia pełnoletniego lub w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodziców.
  - 5) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, z ramienia szkoły rzecznikiem ucznia jest pedagog.
  - 6) Rada Pedagogiczna w formie uchwały podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, a uchwałę wraz z wnioskami wpisuje się do protokołu Rady Pedagogicznej.
  - 7) Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie.
  - 8) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, pisemnej opinii Samorządu Uczniowskiego oraz po własnym postępowaniu sprawdzającym dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

**STATUT**  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

- 9)** .Przed wydaniem decyzji zapewnia się pełnoletniemu uczniowi bądź w przypadku ucznia niepełnoletniego jemu i jego rodzicom, możliwość zapoznania się z dokumentami zgromadzonymi w aktach sprawy w celu wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów.
- 11)** . Decyzja o skreśleniu jest decyzją administracyjną w myśl art. 107. §1 i powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, pouczenie, czy i w jakim trybie przysługuje od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
- 12)** Dyrektor dostarcza decyzję uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzicom, listem poleconym.
- 13)** Uczniowi przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora szkoły do Pomorskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
- 14)** Wykonanie decyzji wstrzymuje się do upływu czasu przewidzianego na wniesienie odwołania, a przypadku wniesienia odwołania do chwili jego rozpatrzenia przez instancję odwoławczą.
- 15)** Uczeń do chwili rozpatrzenia odwołania uczeń ma obowiązek uczęszczania na zajęcia lekcyjne.
- 16)** Jeżeli ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego, ważny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony, nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności, uczeń nie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych do chwili rozpatrzenia odwołania.

## Rozdział 8

### Wewnętrzne zasady oceniania

#### §60a

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### §60b.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;



## STATUT

### Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

---

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
  - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
  - 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 9) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) Formułowanie przez nauczyciel wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
  - 2) Ustalanie kryteriów oceniania z zachowania;
  - 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§60c**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice mają możliwość kontaktu z wychowawcą oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie (dzień otwarty lub wywiadówka). Terminy wszystkich spotkań są ustalone na posiedzeniach rady pedagogicznej i podawane do wiadomości rodziców na wywiadówkach. Poza tymi terminami rodzice mają obowiązek przybyć do szkoły na każde wezwanie dyrekcji lub nauczyciela.

**§60d**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel każdorazowo ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

**§60e**

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

**§60f**

- 1.** Uczeń może być zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 1a** Uczeń zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych lekcjach z wyjątkiem pierwszych i ostatnich godzin lekcyjnych.
- 2.** Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
- 3.** Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 4.** W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 5.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

6. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się (zwolniony), a także nr i kategorii posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

**§60g**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

**§60h**

1. Każdy uczeń podlega bieżącemu, śródrocznemu i rocznemu ocenianiu osiągnięć edukacyjnych według następującej skali i kryteriów:
  - 1) **stopień celujący(6)** otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
  - 2) **stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
  - 3) **stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
  - 4) **stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia;

**STATUT**  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

- 5) stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jednak braki te nie przekreślają możliwości opanowania kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- 6) stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
- 1a.** Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5 są ocenami pozytywnymi, natomiast ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6 jest oceną negatywną.
- 1b.** Do ocen, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6 nauczyciel może stosować wagi od 1 do 6.
- 2.** Dopuszcza się przy wystawianiu w dziennikach ocen wymienionych w ust. 1 (bieżących i śródrocznych) stosowanie znaku plus (+) i minus (-)
- 3.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4.** Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi.
- 5.** Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić oceny śródroczne, a wychowawcy śródroczne oceny z zachowania i zapoznać z nimi uczniów najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacją.
- 6.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7.** Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia na lekcji o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, ocenę tę wpisują do e-dziennika w odpowiedniej rubryce, jednocześnie wpisanie oceny proponowanej do e-dziennika jest spełnieniem obowiązku poinformowania rodziców ucznia.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

8. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek wystawić ostateczne oceny roczne i zapoznać z nimi uczniów na trzy dni przed klasyfikacją.

**§60i**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, innych pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia.
- 1a. Wychowawca klasy jest zobowiązany do umieszczenia proponowanych ocen zachowania swojej klasy w e-dzienniku 2 tygodnie przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
- 1b. Nauczyciele zapoznają się z proponowanymi przez wychowawcę ocenami i zgłaszają zastrzeżenia jeżeli takowe posiadają.
- 1c. Ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania wystawiona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli jest ostateczna.
- 1d. Ocena śródroczną i końcoworoczną wystawia się na podstawie następującego kryterium:

1)

<b>Średnia ocen</b>	<b>Ocena</b>
poniżej 1,91	niedostateczny
od 1,91 do 2,75	dopuszczający
od 2,76 do 3,75	dostateczny
od 3,76 do 4,50	dobry
od 4,51 do 5,30	bardzo dobry
powyżej 5,31	celujący

- 2) Nauczyciel może wystawić ocenę śródroczną i końcowo roczną z pominięciem kryterium wyłącznie na korzyść ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§60j**

**Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych:**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą:
  - 1) Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 75%, z wyjątkiem długotrwałej choroby;
  - 2) Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na danych zajęciach;
  - 3) Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych.
  - 4) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych;
  - 5) Wychowawca sprawdza spełnienie warunków ust.3 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 i ust.3 pkt. 3 i 4, w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków, dyrektor wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy.
  - 6) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w pkt 5, prośba ucznia zostaje odrzucona, a dyrektor odnotowuje przyczynę odrzucenia.
  - 7) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu,

*STATUT*  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia na stopień o który ubiega się uczeń.

- 8) Sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 9) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
- 10) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń.

**§60k**

Ustala się podstawowe formy aktywności ucznia podlegające ocenie.

**1. Formy ustne:**

- 1) Odpowiedzi – opowiadanie, dialog, opis.
- 2) Wypowiedzi – dyskusja, udział w debacie.
- 3) Inne formy aktywności uczniów (np. praca domowa, notatki z lekcji, ćwiczenia itp.).

**2. Formy pisemne:**

**1) Praca klasowa – „klasówka”:**

- a) obejmuje materiał z jednego lub więcej działów,
- b) musi być ogłoszona w klasie na tydzień przed jej terminem,
- c) termin pracy klasowej musi być wpisany w dzienniku lekcyjnym,
- d) zakres materiału pracy klasowej musi być podany w momencie ogłoszenia jej terminu,
- e) w jednym dniu uczeń może mieć jedną pracę klasową,
- f) w tygodniu nie może być więcej niż trzy prace klasowe,
- g) poprawione prace klasowe muszą być oddane uczniowi i omówione w terminie dwóch tygodni od daty ich napisania,
- h) uczeń, który nie przystąpił do pisania pracy klasowej obowiązany jest do zaliczenia tego materiału w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela,



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- i) prace klasowe nie mogą być przeprowadzane wtedy gdy poprzednie prace nie zostały jeszcze sprawdzone i oddane,
- j) prace klasowe nie mogą być przeprowadzane na tydzień przed śródrocznym i końcowo rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

Oceny z prac klasowych nauczyciel przedmiotu wpisuje kolorem czerwonym do dziennika.

**2) Kartkówka**

- a) obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji,
- b) nie musi być wcześniej ogłaszana w klasie,
- c) oddanie uczniowi sprawdzonej kartkówki musi nastąpić w terminie dwóch tygodni od jej napisania.

**3. (uchylony)**

- 4. W sytuacji, gdy nauczyciel z uzasadnionych przyczyn nie oddał poprawionych prac w terminie, automatycznie następuje wydłużenie przepisanego terminu oddania prac o czas nieobecności nauczyciela.
- 5. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania prac pisemnych mających charakter testów lub są oceniane punktowo:
  - a) 100% i więcej - celujący
  - b) od 91 do 99% punktów – bardzo dobry
  - c) od 76 do 90% punktów – dobry
  - d) od 56 do 75% punktów – dostateczny
  - e) od 45 do 55% punktów – dopuszczający
  - f) poniżej 44% punktów – niedostateczny

W granicznych zakresach wartości procentowych uwzględnia się plusy i minusy.

- 6. Jedna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności nie może decydować o wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej.
- 7. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest z co najmniej 3 ocen cząstkowych w przypadku przedmiotów, które nauczane są w liczbie 1 godziny tygodniowo. W pozostałych przypadkach liczba ocen musi być o 1 większa od liczby godzin tygodniowo tego przedmiotu.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§60l**

1. Uczeń może być zwolniony za zgodą nauczyciela w przypadku usprawiedliwionej i uzasadnionej nieobecności z pisemnego i ustnego sprawdzania wiadomości gdy:
  - 1) nie był obecny w szkole co najmniej 3 dni z powodu choroby lub praktyki zawodowej lub innych uzasadnionych i usprawiedliwionych przyczyn
  - 2) z uzasadnionych i usprawiedliwionych przyczyn nie uczestniczył w poprzedniej lekcji, a od lekcji nie upłynęło więcej niż jeden dzień;
  - 3) numer w dzienniku danego ucznia jest zgodny z tzw. „szczęśliwym numerkiem”;
  - 4) poprzedniego dnia uczestniczył w planowanej zabawie szkolnej lub klasowej;
2. Uczeń nie jest zwolniony ze sprawdzania wiadomości na doraźnych zastępstwach, o ile został o nich powiadomiony poprzedniego dnia.
3. Inne kwestie nie wymienione w wewnętrzzszkolnych zasadach oceniania reguluje przedmiotowy system oceniania ustalony przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Uczeń jest zwolniony z ustnego i pisemnego sprawdzania wiadomości, gdy:
  - 1) Reprezentuje szkołę, region lub kraj w zawodach sportowych – jeden dzień po zawodach.
  - 2) Bierze udział w szkolnym konkursie o zasięgu powiatowym lub olimpiadzie przedmiotowej – dwa dni przed i dwa dni po zakończeniu w/w.
  - 3) W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności w szkole, z powodu uczestnictwa w trwających powyżej dwóch dni zgrupowaniach sportowych, biwakach szkolnych lub wycieczkach szkolnych – dwa dni po zakończeniu w/w.

**§60m**

**Ocena zachowania uczniów.**

1. Jedną z form działań wychowawczych szkoły jest ocena zachowania uczniów.
2. Zachowanie uczniów ocenia się w celu wyróżnienia ich osiągnięć, zwrócenia uwagi na uchybienia, wytyczenia kierunków i wsparcia pracy nad sobą, kształtowania samooceny.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia z uwzględnieniem frekwencji (godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia);

## STATUT

### Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

---

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o kulturę wypowiedzi;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
  - 8) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej
  - 9) zaangażowanie w życie szkoły i klasy
4. Przy ustalaniu ocen zachowania stosuje się następujące kryteria:
- 1) **Ocenę "wzorową"** otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych lub wszystkich jej elementów i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów.
    - a) nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
    - b) nie spóźnia się na lekcje,
    - c) inicjuje lub organizuje przedsięwzięcia w klasie, szkole i środowisku lokalnym,
    - d) bezinteresownie pomaga kolegom lub innym osobom,
    - e) bierze czynny udział jako wykonawca lub zawodnik w organizowanych przez klasę, szkołę i środowisko lokalne przedsięwzięciach,
    - f) rzetelnie wywiązuje się z podejmowanych zadań,
    - g) czynnie przeciwstawia się przejawom brutalności, wulgarności i agresji,
    - h) dba o honor szkoły i klasy,
    - i) maksymalnie wykorzystuje swoje zdolności dla osiągnięcia jak najwyższych wyników w nauce
    - j) dba o piękno mowy ojczystej,
    - k) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
    - l) w każdej sytuacji okazuje szacunek innym osobom.
  - 2) **Ocenę "bardzo dobrą"** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów.
    - a) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, osiąga w nauce wyniki maksymalne,
    - b) jest taktowny, prezentuje wysoka kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,

## STATUT

### Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

---

- c) dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany,
  - d) dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
  - e) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej;
  - f) chętnie pomaga kolegom, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią,
  - g) nie ulega nałogom, a swoją postawą zachęca do naśladownictwa.
- 3) **Ocenę "dobrą"** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.
- a) podporządkowuje się uchwałom, zarządzeniom rady pedagogicznej,
  - b) b) dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, rady uczniowskiej i samorządu klasowego,
  - c) dba o mienie szkoły i naprawia wyrządzone przez siebie szkody,
  - d) stara się o utrzymanie porządku i czystości na terenie szkoły,
  - e) okazuje szacunek rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,
  - f) szanuje wolność przekonań i godność osobista drugiego człowieka,
  - g) nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,
  - h) przestrzega zasad higieny osobistej,
  - i) bierze udział w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę i klasę,
  - j) stara się osiągać pozytywne wyniki w nauce.
- 4) **Ocenę "poprawną"** otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a zastosowane w przypadku drobnych uchybień środki zaradcze przynoszą rezultaty.
- a) jest zwykle taktowny, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować,
  - b) zwykle dba o swój wygląd, zdarzyło mu się jednak, że jego strój lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia,

## STATUT

### Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

---

- c) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,
  - d) zwykle postępuje uczciwie, stara się nie uchybiać godności innych osób, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne, nie uchyla się od pomocy kolegom, stara się angażować w prace na rzecz zespołu,
  - e) nie ulega nałogom.
- 5) **Ocenę "nieodpowiednią"** otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku.
- a) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, osiąga w nauce słabe wyniki,
  - b) często zachowuje się nietaktownie lub nie zapanowawszy nad emocjami, używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
  - c) zapomina o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój,
  - d) często nie dotrzymuje ustalonych terminów,
  - e) nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
  - f) często nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie reaguje na ewidentny przejaw zła, naraził na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne,
  - g) zdarza mu się ulegać nałogom.
- 6) **Ocenę "naganną"** otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób naruszył postanowienia Statutu Szkoły (jedno lub więcej wymagań zawartych w treści oceny), a jego zachowanie wpływa destrukcyjnie na innych.
- a) jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny,
  - b) jest niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi,
  - c) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
  - d) jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności innych ludzi,
  - e) jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych
  - f) ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły,
  - g) wchodzi w konflikt z prawem.

#### 5. (uchylony)

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 5a.** Wychowawca może zamienić spóźnienia na godziny nieusprawiedliwione w stosunku: 3 spóźnienia to 1 godzina nieusprawiedliwiona i stosować kary jak za nieusprawiedliwione nieobecności, zgodnie z statutem szkoły.
- 6.** Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania. W tym samym terminie wychowawca przekazuje tę informację rodzicom ucznia.
- 7.** W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z prośbą (z uzasadnieniem) o powtórne ustalenie oceny zachowania.
- 1)** Powtórnego ustalenia oceny, po zapoznaniu się z uzasadnieniem prośby, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia i innych pracowników szkoły.
- 2)** Z ustaloną ponownie ocenę wychowawca zapoznaje rodziców oraz przedstawia i uzasadnia ją na forum klasy nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 8.** Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z ostateczną oceną ich zachowania na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 9.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1)** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2)** Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 10.** (uchylony)
- 10a.** Nagana dyrektora skutkuje oceną nieodpowiednią z zachowania, w wyjątkowych sytuacjach może ona być podwyższona, nie może być jednak wyższa od oceny poprawnej.
- 10b.** (uchylony).
- 11.** (uchylony).
- 12.** (uchylony).

**§60n**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§60o**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. (uchylony).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 8a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**10.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, 8a
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
- 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 6) imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**11.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**12.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §60p.

**13.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §60p

**14.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §60p.

**15.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**§60p**



**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice składają zastrzeżenie w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, w terminie do 2 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian umiejętności i wiadomości przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z przedmiotu objętego egzaminem lub sprawdzianem i powołany do komisji, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

*STATUT*  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

- c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - e) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - f) imię i nazwisko ucznia.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
  - e) imię i nazwisko ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Przepisy dotyczące sprawdzianu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

**§60r**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem §60t i przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie, z zastrzeżeniem **art. 44zzzga** Ustawy o Systemie Oświaty.

**STATUT**  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną roczną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §60t.

**§60s**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

*STATUT*  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
  - 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 6) imię i nazwisko ucznia.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §60t.

**§60t**

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

**STATUT**  
*Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie*

---

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

**§60u**

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem **art. 44zzzga** Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

**§ 60w**

**Egzamin maturalny.**

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
2. Egzamin maturalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
3. Egzamin maturalny przeprowadzany jest jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym.
4. Egzamin maturalny przeprowadzany jest z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz pisemnej.
5. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) W części ustnej:
    - a) Język polski,
    - b) Język obcy nowożytny,
    - c) Język mniejszości narodowej- dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej;
  - 2) W części pisemnej:
    - a) Język polski,
    - b) Język obcy nowożytny,
    - c) Matematykę,
    - d) Język mniejszości narodowej- dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

6. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).

**§60x**

**Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.**

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest formą oceny poziomu opanowania przez uczniów technikum wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
2. Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
3. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)



# Rozdział 9

## Postanowienia końcowe

### §61

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami:
  - 1) Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
  - 2) Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
  - 3) W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wystawionych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

### §62

Szkoła posiada własny sztandar, godło i ceremoniał.

### §63

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §64

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### §64a

Zespół Szkół Agrobiznesu jest jednostką budżetową, a obsługę administracyjno-finansową prowadzi Powiatowy Ośrodek Edukacji, Kultury i Sportu w Człuchowie, mieszczący się pod adresem Os. Wazów 1, 77-300 Człuchów.

### §65

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

---

Zmiany w statucie szkoły uchwała rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

**§66**

(uchylony).

**§67**

Na początku każdego roku szkolnego, załącza się do statutu szkolny zestaw programów nauczania i kalendarz imprez szkolnych.

**§68**

(uchylony)