



INFORMACJA O ZAWODZIE TECHNIK EKONOMISTA

Zawód technika ekonomisty stwarza duże szanse zatrudnienia na różnorodnych stanowiskach pracy. Nabyte umiejętności zawodowe umożliwiają absolwentowi utworzenie i prowadzenie własnej działalności oraz zatrudnienie na wielu stanowiskach w różnych jednostkach organizacyjnych.

Ekonomiści są osobami cenionymi na rynku pracy, ponieważ posiadają umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów występujących we współczesnych przedsiębiorstwach. Oczekiwania pracodawców nakierowane są na praktyczne umiejętności podczas wykonywania czynności zawodowych zgodnych z



opisem stanowisk pracy zawartych w Standardach kwalifikacji zawodowych, związanych między innymi z polityką zatrudnienia, naliczaniem wynagrodzeń, rozliczaniem ubezpieczeń i podatków, księgowością, obrotem pieniężnym, fakturowaniem, zaopatrzeniem, sprzedażą, gospodarką magazynową, rozliczaniem

produkcji, wykonywaniem prac biurowych.

Istnieje konieczność posługiwania się nowoczesną technologią oraz korzystania z użytecznych programów finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych, zarządzania magazynem.

Analiza ofert pracy wykazała, że wzrasta zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie księgowości, finansów, obsługi sprzedaży i marketingu.

Nauka trwa 4 lata i obejmuje 2 kwalifikacje z których uczeń po zdaniu egzaminu otrzyma świadectwo potwierdzające uzyskanie kwalifikacji z zakresu:

AU.35 *Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji*

AU.36 *Prowadzenie rachunkowości*

PRZEDMIOTY ZAWODOWE:

✚ teoretyczne:

- ✓ Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej
- ✓ Analiza ekonomiczna i sprawozdawczość
- ✓ Język obcy w branży ekonomicznej
- ✓ Rachunkowość finansowa

✚ praktyczne:

- ✓ Działalność przedsiębiorstwa
- ✓ Kadry i płace
- ✓ Biuro rachunkowe
- ✓ PRAKTYKI ZAWODOWE

CZEGO SIĘ NAUCZYSZ NA TYM KIERUNKU:

- ✚ stosować zasady zarządzania zasobami rzeczowymi, finansowymi i ludzkimi oraz różne formy działań marketingowych,
- ✚ obliczać, interpretować miary statystyczne oraz przetwarzać wyniki,
- ✚ sporządzać typowe dokumenty i sprawozdania dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw, produkcji, sprzedaży i usług,
- ✚ posługiwać się technicznymi środkami biurowymi,
- ✚ ewidencjonować i analizować operacje gospodarcze,
- ✚ prowadzić rozliczenia finansowe z budżetami, instytucjami ubezpieczeniowymi, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi,
- ✚ prowadzić korespondencję w sprawach osobowych, finansowych i handlowych,
- ✚ sporządzać plany działania jednostki organizacyjnej,
- ✚ obliczać wskaźniki efektywności działalności jednostki organizacyjnej,
- ✚ organizować procesy logistyczne w jednostce organizacyjnej,
- ✚ przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
- ✚ stosować przepisy prawa w zakresie wykonywanych zadań zawodowych.

CO ZAPEWNIĄ SZKOŁA:

- ✚ zajęcia teoretyczne i praktyczne w pracowniach informatycznych (obsługa programu INSERT, Płatnik),
- ✚ zajęcia i pokazy w zakładach pracy,
- ✚ wyjazdy na targi,
- ✚ wycieczki przedmiotowe do Izby Obrachunkowej, Izby Doradców Podatkowych, banków, czy na Giełdę Papierów Wartościowych,

- ✚ udział w projektach edukacyjnych, finansowych z funduszy unijnych,
- ✚ możliwość zakwaterowania w bursie,
- ✚ **bezpłatne bilety miesięczne na dojazd do szkoły na terenie powiatu człuchowskiego,**
- ✚ **możliwość dofinansowania do prawa jazdy (50% kat. B i/lub T),**
- ✚ wszechstronny rozwój poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych: sportowych (siatkówka, koszykówka), teatralnych i muzycznych (mamy własny zespół muzyczny).

ABSOLWENT MOŻE:

- ✚ po uzyskaniu tytułu technika ekonomisty uzyskać dodatkowo dyplom w zawodzie technik rachunkowości, po potwierdzeniu kwalifikacji A.65. Rozliczenie wynagrodzeń i danin publicznych,
- ✚ podjąć pracę w:
 - ✓ zakresie księgowości, finansów, obsługi, sprzedaży i marketingu w bankach, urzędach, firmach, organizacjach, stowarzyszeniach,
 - ✓ na różnych stanowiskach pracy w działach takich jak np. dział marketingu, zaopatrzenia, zatrudnienia, zbytu, księgowości, planowania produkcji,
 - ✓ sekretariatach,
 - ✓ firmach konsultingowych,
 - ✓ biurach rachunkowych,
 - ✓ administracji państwowej i samorządowej.
 - ✓ prowadzić własną działalność gospodarczą.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **technik ekonomista** po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.35. Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji* i *AU.36 Prowadzenie rachunkowości* może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie **technik ekonomista**, a także **technik rachunkowości** po potwierdzeniu dodatkowo kwalifikacji *AU.65 Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych*.