

Regulamin Monitoringu

Zespołu Szkół Agrobiznesu

w Człuchowie

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole szkół Agrobiznesu w Człuchowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w ZSA, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura ZSA, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to;
 - budynek główny szkoły (korytarze, szatnie),
 - stara i nowa część budynku szkoły,
 - boisko szkolne,
 - teren wokół szkoły (parking, plac przyszkolny).

§ 2

Celem monitoringu jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i wokół niej,
- ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
- ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, wokół szkoły,
- zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii)

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego w ZSA składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiającą identyfikację osób,
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - kolorowych monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozowanych CCTV.
3. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje w porozumieniu i za wiedzą najbliższej jednostki Policji.
4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
5. Uczniowie oraz pracownicy ZSA powinni być poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym budynek szkolny i teren wokół szkoły znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły.
3. Zapis ten może być udostępniany za zgodą dyrektora szkoły:
 - wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałaniu zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuratorom.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
6. Miejscem oglądu kamer jest sekretariat szkoły.

§ 6

1. Niniejszy Regulamin został uzgodniony i koresponduje ze Statutem, Szkolnym Programem Wychowawczym oraz regulaminami wewnętrznymi ZSA.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko administrator szkolnej sieci informatycznej oraz dyrektor szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 12.12.2012r