

# PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ



📍 *ul. Parkowa 2, 77-300 Człuchów*

☎ *tel./fax 598342507*

✉ [zsa@zsa.czluhow.pl](mailto:zsa@zsa.czluhow.pl) 🌐 [www.zsa-czluhow.pl](http://www.zsa-czluhow.pl)

**TECHNIK AGROBIZNESU**  
**331402**

<b>Zawód:</b>	<b><u>technik agrobiznesu</u></b>
<b>Kwalifikacje:</b>	<b>ROL.05</b> Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie
<b>Klasa:</b>	<b>4</b>
<b>Wymiar praktyki:</b>	<b>4 tygodnie (160 godzin)</b>

**Program nauczania dla zawodu      TECHNIK AGROBIZNESU 331402** o strukturze przedmiotowej, ORE Warszawa 2019

#### **Cele ogólne kształcenia zawodowego**

1. Organizowanie prac związanych z działalnością przedsiębiorstwa agrobiznesu.
2. Nabycie umiejętności wykonywania prac związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa agrobiznesu.
3. Kształtowanie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji.
4. Kształtowanie postawy przedsiębiorczej.

#### **Cele operacyjne**

Uczeń potrafi:

- 1) wykonać prace związane z działalnością z działalnością produkcyjną, logistyczną, handlową i usługową w przedsiębiorstwie agrobiznesu,
- 2) wykonać obsługę maszyn i urządzeń stosowanych w przedsiębiorstwie agrobiznesu,
- 3) skorzystać z dokumentacji technicznej i technologicznej,
- 4) sporządzić zapotrzebowanie na środki produkcji,
- 5) sporządzić dokumentację związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 6) sporządzić kalkulację kosztów działalności gospodarczej w agrobiznesie,
- 7) skorzystać z programów komputerowych wspomagających działalność przedsiębiorstwa agrobiznesu.

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostaną wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe	
		Podstawowe uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe uczeń potrafi:
I. Realizacja procesu produkcyjnego	1. Organizacja produkcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– interpretować schematy technologiczne</li> <li>– odczytywać wyniki badań laboratoryjnych żywności</li> <li>– przestrzegać praw innych osób w zespole</li> <li>– wskazać wpływ postępu technicznego na doskonalenie jakości produkcji</li> <li>– komunikować się ze współpracownikami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobrać sposoby przepływu surowców, materiałów i wyrobów gotowych</li> <li>– prowadzić działania logistyczne w przedsiębiorstwie</li> <li>– dobierać technologię przetwarzania do określonych produktów rolnych</li> <li>– skalkulować zużycie składników majątku trwałego</li> <li>– przeanalizować własne kompetencje</li> </ul>
	2. Organizacja zbytu w przedsiębiorstwie agrobiznesu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzić działania logistyczne w przedsiębiorstwie</li> <li>– zrealizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– skorzystać z różnych źródeł informacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić nabywców na produkty i usługi rolnicze</li> <li>– oszacować popyt na produkty i usługi rolnicze</li> <li>– zastosować działania promocyjne w agrobiznesie</li> </ul>
	3. Obsługa maszyn	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odczytywać rysunki techniczne w dokumentacji</li> <li>– wykonać pracę z wykorzystaniem maszyn i urządzeń stosowanych w przetwórstwie spożywczym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustalić parametry prowadzenia operacji mechanicznych surowców</li> </ul>
II. Ewidencja w przedsiębiorstwie agrobiznesu	1. Dokumentacja finansowo-księgowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wypełnić dokumenty księgowe dotyczące zdarzeń w prowadzonej działalności</li> <li>– wypełnić dokumenty dotyczące gospodarki magazynowej</li> <li>– sporządzić zestawienie kosztów</li> <li>– przestrzegać tajemnicy zawodowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzić ewidencję operacji gospodarczych</li> <li>– wyliczyć koszty działalności gospodarczej w agrobiznesie</li> </ul>
	2. Programy komputerowe w agrobiznesie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wprowadzać dane do programów finansowo-księgowych przedsiębiorstwa</li> <li>– skorzystać z różnych źródeł informacji</li> </ul>	

## PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

### Metody nauczania

Metody i techniki pracy z uczniem powinny uwzględniać aktualne warunki organizacyjne, jego potrzeby i możliwości oraz specyfikę treści nauczania i efektów kształcenia. W przedmiocie nauczania powinny być kształtowane umiejętności samodzielnego myślenia, analizowania, wyszukiwania, selekcjonowania i przetwarzania informacji i zastosowania ich w praktycznym działaniu. Niezbędne jest stosowanie metod praktycznych, takich jak próba pracy, ćwiczenia. Dominującą techniką powinny być ćwiczenia indywidualne.

### Środki dydaktyczne

Uczeniowie powinni odbywać praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach agrobiznesu. Praktyka powinna umożliwić uczniom poznanie realnych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa. Zakres realizowanych przez ucznia zadań

powinien odpowiadać profilowi działalności firmy, powinien także umożliwić poznanie otoczenia ekonomicznego, w jakim firma ta działa. Uczeń powinien mieć możliwość zapoznania się z dokumentacją prowadzoną w przedsiębiorstwie. Uczeń powinien być zaangażowany w praktyczne wykonywanie zadań realizowanych w przedsiębiorstwie. Środki i pomoce dydaktyczne powinny umożliwiać praktyczne wykonywanie zadań i ćwiczeń, kształtowanie wyobraźni przestrzennej uczniów oraz umiejętność pracy w zespole.

### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Zaleca się organizowanie praktyk zawodowych we współpracy z pracodawcami, z wykorzystaniem ich doświadczenia i bazy techniczno-technologicznej. Wskazane jest również organizowanie praktyk zawodowych z wykorzystaniem wspomaganie w ramach projektów realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej, co stanowi cenną formę nabywania umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów w procesie praktycznego kształcenia. Należy także kształtować postawy sprzyjające dbaniu o środowisko podczas wykonywania zadań zawodowych.

### **Obudowa dydaktyczna**

#### **Formy organizacyjne**

Praktyka zawodowa powinna odbywać się indywidualnie lub w niewielkich grupach uczniów, ponieważ tylko w ten sposób będą mogli nabyć umiejętności potrzebne do wykonywania zawodu.

#### **Formy indywidualizacji pracy uczniów**

Formy indywidualizacji pracy uczniów powinny uwzględniać:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Każdy uczeń posiadający szczególne potrzeby i możliwości powinien mieć określone, właściwe dla siebie tempo i zakres pracy w obszarze przedmiotu nauczania, z zachowaniem realizacji podstawy programowej.

### **PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

W procesie nabywania umiejętności uczniowie powinni być poddawani ocenianiu przez opiekuna praktyk lub pracodawcę. Ocena powinna uwzględniać stopień nabycia umiejętności, zaangażowanie w wykonywanie pracy oraz postawę ucznia. Podstawową metodą powinna być obserwacja pracy i zachowań ucznia, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych prac. Oceniając postępy ucznia, należy zwrócić szczególną uwagę na stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu zadań zawodowych.