



STATUT

Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

**Tekst jednolity
Obowiązuje od 1 września 2023r.**

Spis treści

Spis treści	2
Podstawa prawna:	3
Rozdział 1 Nazwa szkoły i adres	4
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3 Organy szkoły	10
Rozdział 4 Organizacja szkoły.....	15
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	19
Rozdział 6 Uczniowie szkoły	26
Rozdział 7 Wewnątrzszkolne zasady oceniania	27
Rozdział 8 Postanowienia końcowe.....	27

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)
3. Ustawa 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)

Rozdział 1
Nazwa szkoły i adres

§ 1

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Agrobiznesu w Człuchowie.**
2. Adres Szkoły: **77-300 Człuchów, ul. Parkowa 2.**
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, w uzasadnionych przypadkach może być używany skrót (**ZSA**).

§ 2

Informacje o szkole

1. Organem prowadzącym szkołę jest **Powiat Człuchowski mieszczący się w Człuchowie ul. Wojska Polskiego 1.**
2. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności :
 - 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły;
 - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i innych zadań statutowych;
 - 5) zadania oświatowe jednostek samorządu terytorialnego finansowane są na zasadach określonych w odrębnych ustawach.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3.

W skład Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie wchodzi:

- 1) Technikum Agrobiznesu;
- 2) Technikum Architektury Krajobrazu;
- 3) Technikum Ekonomiczne;
- 4) Technikum Geodezyjne;
- 5) Technikum Informatyczne;
- 6) Technikum Weterynaryjne;
- 7) Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych;
- 8) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3.

§ 4.

1. Zespół Szkół Agrobiznesu jest jednostką publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach;
 - 5) realizuje ustalone przez ministra ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Szkoła przygotowuje do egzaminu maturalnego i zawodowego.
3. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po:
 - 1) uzyskaniu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz
 - 2) nawiązaniu współpracy odpowiednio z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne, których działalność jest związana z danym zawodem lub branżą, w ramach umowy, porozumienia lub ustaleń, o których mowa w art. 120a ust. 1, obejmujących co najmniej jeden cykl kształcenia w danym zawodzie.

§ 5.

1. Szkoła posługuje się pieczęcią o treści: Zespół Szkół Agrobiznesu oraz stemplem o treści: Zespół Szkół Agrobiznesu, 77-300 Człuchów ul. Parkowa 2.
2. Każda szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół Agrobiznesu posiada własny stempel.
3. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół mają nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
5. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wystawionych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły**

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

2. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio ich statuty.

§ 7.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb;
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 8.

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę.

§ 9.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora na podstawie obowiązującego Rozporządzenia w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10.

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania).
3. Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się uczniowi, który otrzymał promocję z wyróżnieniem, uzyskując przy tym najwyższą w danej szkole średnią ocen lub wykazuje

- szczególne uzdolnienia, w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej najwyższe wyniki, a w pozostałych dziedzinach wiedzy wyniki, co najmniej dobre.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przyznaje się jednemu uczniowi danej szkoły na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym. Stypendium to przyznawane jest przez Prezesa Rady Ministrów.
 5. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania może być przyznane uczniowi uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:
 - 1) Laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju;
 - 2) Laureatowi konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe;
 - 3) Uczniowi szkoły uzyskującemu najwyższe wyniki w nauce według indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 4) Uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
 6. Stypendium, o którym mowa w ust. 5 przyznaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz ogłasza na stronach internetowych właściwego ministerstwa liczbę stypendiów oraz ich wysokość w każdym roku szkolnym

§ 11

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła systematycznie współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Osobą odpowiedzialną za współpracę z poradnią jest pedagog szkolny.
3. Zakres współpracy obejmuje:
 - 1) wsparcie szkoły w realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez doradztwo w opracowywaniu IPET-ów i dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia w szkole, udział w posiedzeniach zespołów ds. ppp;
 - 2) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 3) pomoc w wyborze szkoły i zawodu, w tym warsztaty aktywizujące wybór zawodu;
 - 4) udzielanie nauczycielom wsparcia metodycznego w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, sposobu realizacji zaleceń w opiniach i orzeczeniach, sposobach dostosowywania wymagań edukacyjnych uczniom objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zasadach indywidualizacji nauczania, planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne, zgodnie z potrzebami nauczycieli;
 - 5) prowadzenie obserwacji uczniów w środowisku szkolnym;
 - 6) podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, poprzez włączanie się w wielowątkowe oddziaływanie zmierzające do złagodzenia objawów

- reakcji kryzysowej, przywrócenia równowagi psychicznej, zapewnienia wsparcia emocjonalnego i poczucia bezpieczeństwa, zredukowania lęku;
- 7) zachęcanie rodziców do indywidualnego korzystania ze specjalistycznych porad pracowników Poradni;
 - 8) prowadzenie zgodnie z potrzebami, warsztatów, prelekcji, szkoleń dla rodziców i nauczycieli na terenie Szkoły;
 - 9) inne, zgodne z potrzebami wynikającymi w bieżącej pracy Szkoły.
4. Szkoła współpracuje z Policją w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorem współpracy jest pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji. W ramach współpracy Policji ze Szkołą organizuje się:
- 1) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
 - 2) informowanie Policji o zdarzeniach na terenie Szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - 3) prewencyjne rozmowy z uczniami;
 - 4) udzielanie przez Policję pomocy Szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie Szkoły;
 - 5) wspólny: Szkoły i Policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.
5. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie:
- 1) wspierania rodzin potrzebujących pomocy;
 - 2) monitorowania występujących w Szkole patologii społecznych wśród uczniów;
 - 3) uczestniczenia w spotkaniach grup roboczych i zespołów interdyscyplinarnych, m.in. „Niebieskiej karty”;
 - 4) wnioskowania o przydzielanie asystentów rodziny, w celu pomocy rodzinie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych i wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) udzielania pomocy finansowej na dożywianie uczniów.

§ 12

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 3 razy w roku szkolnym.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, psychologiem, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 13.

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 3 **Organy szkoły**

§ 14.

1. Organami Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Rada rodziców;
 - 4) Samorząd uczniowski.
2. Każdy z wymienionych organów w ust. 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
4. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.
5. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji;
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji między nimi;
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
6. Spory pomiędzy organami szkoły (z wyjątkiem dyrektora) rozstrzyga dyrektor szkoły.
7. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Sprawy sporne na terenie szkoły rozstrzygają:
 - 1) w klasie wychowawca klasy z udziałem samorządu klasy;
 - 2) między klasami lub grupami dyrektor szkoły lub wicedyrektor z udziałem samorządu szkolnego i przedstawicieli rodziców;
 - 3) między organem szkoły, a dyrektorem szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę;
 - 4) na praktyce zawodowej u pracodawcy, opiekun ucznia przydzielony przez pracodawcę.

§ 15.

Dyrektor szkoły

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Szkołę według zasad przewidzianych ustawą - Prawo oświatowe.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły reprezentuje ją na zewnątrz, a ponadto:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) powierza wszystkie funkcje kierownicze w szkole oraz odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, otrzymywanym po zatwierdzeniu przez radę powiatu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje administrację i gospodarczą obsługę szkoły oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
 - 9) współpracuje z organem prowadzącym szkołę, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz innymi instytucjami i zakładami pracy;
 - 10) zapewnia prawidłowy przebieg stażu dla nauczycieli uzyskujących kolejne stopnie awansu zawodowego;
 - 11) dokonuje oceny pracy zawodowej nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi Karty Nauczyciela;
 - 12) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rodziców decyduje o wprowadzeniu jednolitego stroju szkolnego dla uczniów oraz jego wzorze;
 - 13) podejmuje działania organizacyjne, umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 14) zapewnia warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły;
 - 15) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą;
 - 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 17) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego przeprowadzonego w szkole;
 - 8) realizację zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.

§ 16.

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna szkoły - jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. W uzasadnionych przypadkach (podczas zawieszonych zajęć) zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
10. Osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 17.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców oraz samorząd uczniowski;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie i zatwierdzanie organizacji doskonalenia nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie o skreśleniu z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły na nowy rok szkolny;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycję Dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć oraz obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

§ 18.

1. Uchwała rady pedagogicznej nie może być sprzeczna z przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wstrzymać wykonanie takiej uchwały i powiadomić organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

5. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
- 1) wiadomości przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej w dzienniku elektronicznym;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

§ 19.

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych/międzyoddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 8, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 20.

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie w szkole.
2. Samorząd wybiera ze swego grona organy wykonawcze samorządu, które są, jedynymi reprezentantami ogółu uczniów wobec dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły i realizacji praw uczniowskich.

3. Samorząd uczniowski działa zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez siebie regulaminem.
4. Do najważniejszych zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) Przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej swoich uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły i realizacji praw uczniowskich:
 - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej w wersji papierowej i elektronicznej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo do współtworzenia i decydowania o informacjach zamieszczanych na szkolnej stronie internetowej, Fanpage'u i YouTube,
 - h) prawo do opieki, współtworzenia i decydowania o działalności szkolnego radiowęzła.
 - 2) Kształtowanie umiejętności zespołowego działania i samodzielnego rozwiązywania problemów własnych i stworzenia warunków do wyzwania aktywności społecznej uczniów; organizowanie uczniów do jak najlepszego wypełniania obowiązków uczniowskich w szkole;
 - 3) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących uczniów; udział w tworzeniu praw regulujących życie społeczności uczniowskiej;
 - 4) Przedstawienie propozycji do programu wychowawczego szkoły, zapoznanie się z programami nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 5) Przedstawianie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej uwag i wniosków dotyczących oceniania wiedzy i umiejętności uczniów.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 4
Organizacja szkoły
§ 21.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2.

§ 22.

1. Szczegółową organizację nauczania w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu do 21 kwietnia każdego roku na podstawie ramowych planów nauczania właściwych dla danego typu szkoły.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 23.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym programem nauczania.
2. Dopuszcza się w przypadku małej liczby uczniów utworzenie międzyoddziałów, w których uczniowie wspólnie uczą się przedmiotów ogólnokształcących, a w grupach uczą się przedmiotów zawodowych.

§ 24.

Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie jest określona i zależy od możliwości organu prowadzącego, w oddziałach integracyjnych odpowiednio zmniejszona liczba wychowanków.

§ 25.

Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu oraz organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie.

§ 26.

Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie.

§ 27.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 28.

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
8. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
9. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.

11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
12. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym Kole wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
13. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Koła Wolontariusza określa regulamin Koła, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Koła Wolontariusza w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

§ 29.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną będącą pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza to:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 6) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami oraz bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowania ich do samokształcenia;
 - 7) prowadzenie ewidencji, selekcji oraz opracowywania zbiorów (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
 - 9) planowanie pracy (roczny plan pracy), składanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w Szkole;
 - 10) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
 - 11) doskonalenie warsztatu swojej pracy.
6. Szczegółowa organizacja biblioteki zawarta jest w regulaminie.

§ 30.

W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny. Dostęp do e-dziennika jest bezpłatny dla uczniów i rodziców. Szczegółowe zasady dostępu do e-dziennika zawarte są w regulaminie korzystania z e-dziennika.

§ 31.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zabezpiecza i prowadzi:
 - 1) Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) Bibliotekę;
 - 3) Gabinet pielęgniarski w Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego, ul. Kusocińskiego 1 w Człuchowie;
 - 4) Archiwum, pomieszczenia administracyjne, szatnię, zaplecza i magazynki;
 - 5) Urządzenia rekreacyjno-sportowe, boisko, salę sportową;
 - 6) Gabinety przedmiotowe i sale informatyczne;
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami funkcjonuje monitoring wizyjny:
 - 1) Kamery wizyjne obejmują następujące obszary
 - a) wejście główne szkoły,
 - b) hol przy sekretariacie,
 - c) hol na parterze w starej części budynku szkoły,
 - d) hol na piętrze w nowej części budynku szkoły,
 - e) hol przy sklepiku szkolnym,
 - f) schody na półpiętrze w nowej części budynku,
 - g) schody i hol przy gabinecie pedagoga szkolnego,
 - h) szatnie,
 - i) parking przed budynkiem głównym – 3 kamery,
 - j) parking od strony parku,
 - k) ogród i droga od strony parku – 2 kamery,
 - l) boisko i salę gimnastyczną.
 - 2) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w serwerowni.
 - 3) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w regulaminie monitoringu.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32.

1. W szkole zatrudnia się na podstawie odrębnych przepisów nauczycieli oraz pracowników samorządowych.

2. W szkole tworzy się stanowisko opiekuna pracowni informatycznej, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor szkoły.
3. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów, dla których zakres czynności opracowuje dyrektor szkoły.
4. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze wynikające z potrzeb organizacyjnych i specyfiki Szkoły.
5. W szkole zatrudnia się następujących specjalistów: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, doradcę zawodowego.

§ 33.

Wicedyrektor

1. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) opracowanie tygodniowego rozkładu obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) koordynowanie spraw związanych z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
 - 3) monitorowanie na bieżąco realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
 - 4) organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 5) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń porządkowych i procedur szkolnych;
 - 6) zlecanie nauczycielom wykonywania doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania Szkoły;
 - 7) współpraca z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie planowania pracy wychowawczo-opiekuńczej Szkoły;
 - 8) nadzorowanie, w uzgodnieniu z wychowawcami, organizacji wycieczek szkolnych i wymian zagranicznych;
 - 9) koordynacja i nadzór realizacji zadań Samorządu Uczniowskiego;
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły;
 - 11) zastępowanie Dyrektora w razie jego nieobecności, w sprawach pisemnie mu powierzonych.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z tego stanowiska dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 34.

Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
4. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
5. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§ 35.

1. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przydziałem zadań w danym roku szkolnym i zarządzeniami Dyrektora Szkoły;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych mu uczniów (również sprawdzenie obecności uczniów na każdym zajęciach),
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie każdego zajęcia zgodnie z zasadami dydaktyki,
 - c) stosowanie różnych metod aktywizujących uczniów oraz właściwie dobranych pomocy dydaktycznych,
 - d) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów:
 - a) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o analizę ich przyczyn,
 - b) otaczanie szczególną troską uczniów zdolnych poprzez organizację kół zainteresowań, kół przedmiotowych oraz tworzenie odpowiedniej motywacji;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

- 5) znajomość i stosowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz aktualnych uchwał i ustaleń Rady Pedagogicznej;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom z trudnościami w uczeniu się wynikającymi z niepełnosprawności lub dysfunkcji poprzez:
 - 1) indywidualizację nauczania,
 - 2) indywidualne nauczanie (w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej),
 - 3) współpracę z Rodzicami;
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny i o ich prawidłowe używanie, ewentualne naprawy i konserwację, opiekun pracowni odpowiada za powierzony mu majątek szkolny;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) samokształcenie,
 - b) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych,
 - c) uczestnictwo w konferencjach metodycznych,
 - d) podejmowanie studiów podyplomowych i innych form doskonalenia zawodowego zgodnych z planem rozwoju Szkoły;
2. Nauczyciel obowiązany jest:
- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras światopoglądów.
4. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 36.

Zespołu przedmiotowe

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:

- 1) nauczyciele przedmiotów humanistycznych tworzą zespół przedmiotów humanistycznych;
- 2) nauczyciele przedmiotów zawodowych tworzą zespół przedmiotów zawodowych.
2. W zależności od potrzeb rada pedagogiczna może rozwiązać istniejący zespół lub powołać nowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
5. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 37.

Odpowiedzialność nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) stan warsztatu pracy oraz środków dydaktycznych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) skutki wypadków wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów przydzielonych mu przez władze szkoły;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku z udziałem ucznia lub na wypadek pożaru;
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów w majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odpowiedzialności materialnej jeśli straty te wynikły z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 38.

Obowiązki wychowawcy klasowego

Wychowawca jest zobowiązany do:

- 1) rozpoznania sytuacji wychowawczej uczniów i poinformowania uczących nauczycieli o trudnych przypadkach w tym zakresie;
- 2) podejmowania systematycznych wysiłków zmierzających do wytworzenia prawidłowej atmosfery wspólnoty klasowej;
- 3) czuwania nad postępami w nauce i frekwencją ucznia, jest w stałym kontakcie z rodzicami, stara się poznać sytuacje pozaszkolne wychowanka;
- 4) czuwania nad wynikami pracy swoich wychowanków i reagowania na przypadki nie realizowania przez uczących nauczycieli zaleceń specjalistów;
- 5) organizowania klasowych zebrań rodziców, uczestniczenia w dniach otwartych szkoły;
- 6) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji klasowej;
- 7) zapoznania rodziców podczas pierwszego spotkania o obowiązujących w szkole przepisach Statutu Szkoły oraz z zasadami promowania i oceniania uczniów;
- 8) kierować się w swojej pracy fundamentalnymi wartościami humanistycznymi, zwłaszcza godnością człowieka jako osoby, jego podmiotowością, autonomią i prawem do nieskrepowanego rozwoju.

§ 39.

1. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w Szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog i doradca zawodowy.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40.

Inni pracownicy Szkoły

1. W Szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Pracowników tych zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły.
3. Zasady zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 41.

Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę określa szczegółowo szkolna instrukcja BHP.

§ 42.

W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 43.

Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w zarządzeniach Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz na podstawie ustalonych przez szkołę regulaminów rekrutacji.

§ 44.

Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do szkoły na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 45.

Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie.

§ 46.

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie.

§ 47.

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie.

Rozdział 7
Wewnętrzne zasady oceniania

§ 48.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznych uczniów określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 49.

Szkoła posiada własny sztandar, godło i ceremoniał.

§ 50.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 52.

Zespół Szkół Agrobiznesu jest jednostką budżetową, a obsługę administracyjno-finansową prowadzi Powiatowy Ośrodek Edukacji, Kultury i Sportu w Człuchowie, mieszczący się pod adresem Os. Wazów 1, 77-300 Człuchów.