



**Polityka ochrony przed krzywdzeniem
małoletnich uczniów
w Zespole Szkół Agrobiznesu w Człuchowie**

Człuchów, 2024

Polityka ochrony przed krzywdzeniem małoletnich uczniów w Zespole Szkół Agrobiznesu w Człuchowie

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 1997r. nr 78 poz. 483 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1359 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023r., poz. 1606);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1249 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022r., poz.1700 ze zm.);
6. Ustaw az dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023r., poz. 1304 ze zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023r., poz. 1870);
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 900 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2230 ze zm.);
10. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 984 ze zm.);
11. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.).

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

§ 1

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Przez pracownika Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, mianowania, umowy zlecenia oraz osobę działającą na terenie szkoły to jest praktykanta, stażystę, wolontariusza, a także pracownika innego podmiotu, świadczącego pracę na rzecz Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie.
2. Małoletnim jest każdy uczeń do ukończenia 18r.ż. Ponadto ochronie przed krzywdzeniem podlega każdy uczeń Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie, również pełnoletni.
3. Opiekunem ucznia jest osoba uprawniona do jego reprezentowania, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania ucznia na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami ucznia należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie ucznia należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Agrobiznesu w Człuchowie to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki.
7. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

§ 2

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z opiekunami i uczniami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan ucznia poprzez obserwację funkcjonowania ucznia w szkole, rozmowy z uczniem, opiekunami oraz współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.
4. Pracownicy znają i przestrzegają ustalonych zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik szkoły – uczeń oraz uczeń – uczeń (rozdział IV Polityki ochrony przed krzywdzeniem).
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (art. 7, Rozdział 3 - art. 21).

§ 3

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna

Jeżeli podejrzewasz/masz zgłoszenie, że uczeń doświadcza przemocy, to:

Rodzaj przemocy	Co robić?	Dokumentacja
✓ Uszczerbek na zdrowiu: uszkodzenia ciała, złamania, zasinienia, zranienia, wybite zęba, pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, inne ciężkie kalectwo, trwała choroba psychiczna, zniekształcenie ciała	✓ Powiadom dyrektora szkoły i wychowawcę /pedagoga/psychologa. ✓ Pedagog/psycholog i wychowawca rozmawia z uczniem nt. zdarzenia i informuje o podejmowanych działaniach. ✓ Uczeń jest objęty w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną - szczegóły w notatce.	✓ Notatka z opisem sytuacji (druk <i>Załącznik nr 1</i>) wypełnia osoba zgłaszająca ✓ Notatki z działań ppp <i>Załącznik nr 2</i>
✓ Wykorzystanie seksualne		

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zagrożenie życia 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Należy powiadomić policję- pedagoga/psychologa na polecenie dyrektora.</u> 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zaniedbanie lub rodzic/opiekun jest niewydolny wychowawczo (dziecko chodzi ubrane nieadekwatnie do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru dorosłego) ✓ Odmawianie zapewnienia dziecku opieki psychologicznej: np. odmowa współpracy z psychiatrą/psychologiem w sytuacji, gdy dziecko potrzebuje leczenia. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zgłoś do wychowawcy/ pedagoga/psychologa. ✓ Pedagog/psycholog i wychowawca rozmawia z uczniem nt. zdarzenia i informuje o podejmowanych działaniach. ✓ Uczeń jest objęty w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną - szczegóły w notatce. ✓ Wychowawca powinien porozmawiać z rodzicem /opiekunem i poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego i/ lub materialnego. ✓ <u>W przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna należy powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej- pedagoga/psychologa w porozumieniu z dyrektorem szkoły.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notatka z opisem sytuacji(druk <i>Załącznik nr 1</i>) wypełnia osoba zgłaszająca ✓ Notatki z działań ppp <i>Załącznik nr 2</i> ✓ Zawiadomienie do OPS- na piśmie lub mailowo, podaj dane dziecka, imiona rodziców, adres, opisz wszystkie niepokojące fakty występujące w rodzinie.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jednorazowo innej przemocy fizyczna (klapsy, popychanie, szturchanie) ✓ Przemoc psychiczna (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zgłoś do wychowawcy/ pedagoga/psychologa. ✓ Pedagog/psycholog i wychowawca rozmawia z uczniem nt. zdarzenia i informuje o podejmowanych działaniach. ✓ Uczeń jest objęty w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną - szczegóły w notatce. ✓ Wychowawca i pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie. ✓ Informują rodzica o możliwości wsparcia (wykaz miejsc). ✓ <u>W przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna należy powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej- pedagoga/psychologa w porozumieniu z dyrektorem szkoły.</u> ✓ <u>Równolegle dyrektor szkoły składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notatka z opisem sytuacji(druk <i>Załącznik nr 1</i> wypełnia osoba zgłaszająca) ✓ Notatki z działań ppp <i>Załącznik nr 2</i> ✓ Zawiadomienie do OPS- na piśmie lub mailowo, podaj dane dziecka, imiona rodziców, adres, opisz wszystkie niepokojące fakty występujące w rodzinie ✓ Wniosek do sądu rodzinnego, właściwego na miejsce zamieszkania ucznia złóż pisemnie. We wniosku podaj dane ucznia, jego rodziców, adres, oraz opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie

§ 4

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez uczniów

Jeżeli podejrzewasz/masz zgłoszenie, że uczeń doświadcza przemocy to:

Rodzaj przemocy	Co robić?	Dokumentacja
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uszczerbek na zdrowiu (uszkodzenie ciała, np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie; pozabawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała) ✓ Wykorzystanie seksualne ✓ Zagrożenie życia 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Należy zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. ✓ Powiadom wychowawcę klasy. ✓ Wychowawca i pedagog/psycholog rozmawia z osobą poszkodowaną (udzielają jej wsparcia, informują o dalszym postępowaniu). ✓ Wychowawca i pedagog/psycholog rozmawiają z uczniem podejrzanym o krzywdzenie (informują o konsekwencjach). ✓ Wychowawca/ pedagog/psycholog rozmawia z rodzicami uczniów uwikłanych w przemoc (informacja o konsekwencjach, dostępnym wsparciu – wykaz miejsc). ✓ <u>Równoległe powiadom policję lub sąd rodzinny – pedagog/psycholog na polecenie dyrektora.</u> ✓ Wychowawca i pedagog/psycholog monitorują sytuację ucznia (uczeń objęty jest pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkole). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notatka służbowa z opisem sytuacji (druk <i>Załącznik nr 1</i>) wypełnia osoba zgłaszająca ✓ Notatki z działań ppp <i>Załącznik nr 2</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jednorazowy akt innej przemocy fizycznej (popychanie, szturchanie) ✓ Jednorazowy akt innej przemocy psychicznej (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) ✓ Inne niepokojące zachowania (krzyk, nie stosowne komentarze) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Należy zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. ✓ Powiadom wychowawcę klasy. ✓ Wychowawca i pedagog/psycholog rozmawiają z osobą poszkodowaną (udzielają jej wsparcia informują o dalszym postępowaniu). ✓ Wychowawca i pedagog/psycholog rozmawiają z uczniem podejrzanym o krzywdzenie (informują o konsekwencjach). ✓ Wychowawca/ pedagog/psycholog rozmawia z rodzicami uczniów uwikłanych w przemoc (informacja o konsekwencjach, dostępnym wsparciu psychologicznym). ✓ <u>W przypadku powtarzającej się przemocy powiadom sąd rodzinny</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notatka służbowa z opisem sytuacji (druk <i>Załącznik nr 1</i>) wypełnia osoba zgłaszająca ✓ Wniosek do sądu rodzinnego – złożony na piśmie, do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia; należy podać dane ucznia, jego rodziców, adres, okoliczności zdarzenia oraz co

	<p>– Dyrektor szkoły składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny.</p> <p>✓ Wychowawca i pedagog/psycholog monitorują sytuację ucznia (uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole).</p>	<p>niepokojącego zaobserwowano</p> <p>✓ Notatki z działań ppp <i>Załącznik nr 2</i></p>
--	---	---

§ 5

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika/osobę dorosłą na terenie szkoły

Jeżeli podejrzewasz/masz zgłoszenie , że uczeń doświadcza przemocy, to:

Rodzaj przemocy	Co robić?	Dokumentacja
<ul style="list-style-type: none"> • Uszczerbek na zdrowiu: uszkodzenia ciała, złamania, zasinienia, zranienia, wybitcie zęba, pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, inne ciężkie kalectwo, trwała choroba psychiczna, zniekształcenie ciała • Wykorzystanie seksualne • Zagrożenie życia • Inne przestępstwa 	<ul style="list-style-type: none"> • Powiadom dyrektora szkoły. • Zgłoś do wychowawcy/pedagoga/psychologa. • Pedagog/psycholog i wychowawca rozmawia z uczniem i jego rodzicami nt. zdarzenia i informuje o podejmowanych działaniach. • Uczeń jest objęty w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną – szczegóły w notatce. • Dyrektor rozmawia z pracownikiem/osobą dorosłą działającą w szkole. • <u>Należy powiadomić policję, - dyrektor.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Notatka z opisem sytuacji (druk <i>Załącznik nr 1</i>) wypełnia osoba składająca zgłoszenie • Notatki z działań ppp <i>Załącznik nr 2</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Jednorazowo innej przemocy fizycznej(klapsy, popychanie, szturchanie, • Przemocy psychicznej(poniżanie, dyskryminacja, ośmieszenie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Powiadom dyrektora szkoły. • Zgłoś do wychowawcy/ pedagoga/psychologa. • Pedagog/psycholog i wychowawca rozmawia z uczniem nt. zdarzenia i informuje o podejmowanych działaniach. • Uczeń jest objęty w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną - szczegóły w notatce. • Wychowawca i pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicem/ opiekunem . • <u>Dyrektor podejmuje decyzję o konsekwencjach służbowych w stosunku do pracownika.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Notatka z opisem sytuacji (druk <i>Załącznik nr 1</i>) wypełnia osoba składająca zgłoszenie • Notatki z działań ppp <i>Załącznik nr 2</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku osoby nie będącej pracownikiem dyrektor kończy współpracę. 	
<ul style="list-style-type: none"> • inne zachowania (krzyk, niestosowne komentarze) 	<ul style="list-style-type: none"> • Powiadom dyrektora szkoły. • Zgłoś do wychowawcy/ pedagoga/ psychologa. • Pedagog/psycholog i wychowawca rozmawia z uczniem nt. zdarzenia i informuje o podejmowanych działaniach. • Uczeń jest objęty w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną - szczegóły w notatce. • <u>Dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a w przypadku braku poprawy może wyciągnąć konsekwencje służbowe.</u> • W przypadku osoby nie będącej pracownikiem należy zakończyć współpracę. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notatka z opisem sytuacji (druk <i>Załącznik nr 1</i>) wypełnia osoba składająca zgłoszenie • Notatki z działań ppp <i>Załącznik nr 2</i>

§ 6

1. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia pedagog/psycholog sporządza kartę interwencji (*Załącznik nr 2*), zawierającą informacje na temat podjętych działań.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. O każdej sprawie musi zostać poinformowany wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony przed krzywdzeniem.

§ 7

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikiem szkoły, a uczniem

1. Pracownicy ZSA traktują uczniów z szacunkiem i uwzględnieniem ich potrzeb i godności.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
3. Zasady bezpiecznych relacji z uczniem obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy.
4. Pracownik ZSA jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami.
5. Pracownik powinien każdorazowo rozważyć, czy jego reakcja, komunikat lub działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
6. W wyjątkowych sytuacjach poza godzinami pracy kontakt z uczniem powinien być utrzymywany przez komunikatory służbowe - edziennik.
7. Kontakt fizyczny z uczniem powinien być stosowny do sytuacji, warto zapytać ucznia o zgodę na kontakt fizyczny.
8. Pracownik ZSA jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania jego prywatnej aktywności w sieci. (nie należy nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych).

§ 8

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku ucznia

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie reguluje wprowadzony regulamin: Polityka ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Agrobiznesu w Człuchowie, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 7/2018 z dn. 11.06.2018 r. Dyrektora ZSA w Człuchowie.

§ 9

Rozdział VI

Zasady dostępu uczniów do Internetu

1. Uczeń jest chroniony przed dostępem do niewłaściwych treści w Internecie.
2. Szkoła korzysta z Internetu - sieci OSE, która blokuje dostęp do niebezpiecznych treści na komputerach i innych urządzeniach z dostępem do sieci, używanych w szkole przez uczniów i pracowników szkoły.

§ 10

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną pedagoga szkolnego Panią Jadwigę Zachajczuk-Kiejzik za realizację Polityki ochrony przed krzywdzeniem uczniów w Zespole Szkół Agrobiznesu w Człuchowie.
2. Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki, oraz proponowanie zmian w Polityce.
3. Monitorowanie polega na konsultowaniu się z pracownikami szkoły, opiekunami i uczniami w sprawie poziomu realizacji, zmian i naruszeń Polityki w szkole. Wnioski są przechowywane w formie pisemnej.
4. Rejestr zgłoszeń (*Załącznik nr 4*) przechowywany jest w dokumentacji pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.
6. Ewaluacja w formie pisemnej jest dokonywana co 2 lata lub stosownie do potrzeb.

§ 11

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Politykę ochrony przed krzywdzeniem wprowadza się Zarządzeniem nr 8/2024 Dyrektora Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie i wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2024 roku.
2. Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z treścią dokumentu podczas zebrań, a uczniowie podczas godzin wychowawczych. Zapoznanie z treścią dokumentu przez rodziców i uczniów powinno zostać odnotowane pisemnie.
4. Pracownicy szkoły podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką i zobowiązują się do jej przestrzegania (*Załącznik nr 3*).

5. Polityka ochrony przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Agrobiznesu w Człuchowie jest udostępniona na szkolnej stronie internetowej www.zsa-czluchow.pl w zakładce *Dokumenty*.
6. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym osoby świadczące pracę na rzecz Zespołu Szkół Agrobiznesu w Człuchowie oraz wolontariuszy, stażystów oraz praktykantów, którzy znajomość jej treści potwierdzają składając oświadczenie (*Załącznik nr 3*) o zapoznaniu się z Polityką ochrony przed krzywdzeniem i zobowiązują się do jej przestrzegania.

Notatka służbowa

Dotyczy ucznia.....(imię, nazwisko, klasa).

W dniu o godzinie pełniąc obowiązki służbowe, otrzymałam/em następujące informacje/zauważyłam/em następujące objawy, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie ucznia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłaszającym(y) był(li)

Świadkiem(ami) zdarzenia/informacji był(li)

Podjąłem(am) następujące działania:

.....
.....
.....

Notatkę przekazałam/em(komu),

w dniu o godzinie

Inne ważne informacje

.....

Człuchów, dnia Czytelny podpis

Karta interwencji

Imię i nazwisko ucznia Klasa		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis:		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
Podjęte działania: (np. spotkania z rodzicami/opiekunami, uczniami)	Data:	Ustalenia:
Forma podjętej interwencji (np. wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną ucznia, zawiadomienie na policję/ do prokuratury o popełnieniu przestępstwa, Niebieska Karta)		
Dane dotyczące interwencji (np. nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)		
Wyniki interwencji (np. działania organów, placówki, rodziców)		
Dodatkowe informacje:		
Data i podpis osoby wypełniającej kartę:		

Człuchów, dnia

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y,, oświadczam, iż zapoznałam/łem się z **Polityką ochrony przed krzywdzeniem małoletniego ucznia, obowiązującą w Zespole Szkół Agrobiznesu w Człuchowie** i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Data:

.....

Podpis pracownika:

.....

REJESTR ZGŁOSZEŃ

Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że doświadcza krzywdzenia	Imię i nazwisko osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia	Dodatkowe informacje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					