



**Regulamin Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Agrobiznesu
w Człuchowie**

Człuchów, 2024

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Pedagogiczna działa na podstawie **art. 69 – 74 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) ~~Art. 43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)~~ oraz Statut Szkoły.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
5. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 2

Struktura Rady Pedagogicznej

§ 3

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach oraz poprzez działania komisji i zespołów.
2. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie komisji Rady Pedagogicznej.
3. W pracach komisji, poza członkami Rady Pedagogicznej, mogą brać udział osoby spoza rady, z głosem doradczym – na zaproszenie przewodniczącego rady.
4. Przewodniczącą komisji powołuje Rada Pedagogiczna.
5. Komisje i zespoły przygotowują na zebrania Rady Pedagogicznej projekty uchwał, opinii i wniosków.
6. W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowe. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący.
7. Cele i zadania zespołów przedmiotowych oraz zespołów wychowawczych zostały określone w statucie szkoły.
8. Zespoły te podlegają bezpośrednio nadzorowi dyrektora szkoły i nie są organami suwerennymi.

Rozdział 3 Organizacja pracy Rady Pedagogicznej

§ 4

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym **okresie semestrze** w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wiosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) 1/3 członków Rady Pedagogicznej, zgłaszany pisemnie, z popisami członków rady;
 - 4) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. O zebraniu rady dyrektor powiadamia członków rady przynajmniej na 3 dni przed jej terminem wraz z podaniem projektu porządku zebrania.
5. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
6. **W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:**
 - 1) **zdalnie - z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej;**
 - 2) **w trybie obiegu dokumentów.**

§ 5

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy rady;
 - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady;
 - 3) podpisuje uchwały;
 - 4) realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał;
 - 6) informuje radę pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 7) podpisuje protokoły z zebrań rady;
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady prowadzi zastępca dyrektora.
3. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach rady i w zebraniach komisji, do których należy;
 - 2) wykonywania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej zgodnie z ich treścią.
4. Każdy członek rady ma możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały.
5. W szczególnych przypadkach losowych, za zgodą dyrektora szkoły, członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu rady.
6. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 6

1. Porządek zebrania zatwierdza w wyniku głosowania Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

2. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
3. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

Rozdział 4

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 7

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) zatwierdzania planów pracy szkoły;
 - 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - a) zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - b) warunkowego promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że przedmiot jest kontynuowany w klasie programowo wyższej i możliwości edukacyjne ucznia pozwalają na nadrobienie zaległego materiału.
 - 3) ~~innowacji~~ i eksperymentów pedagogicznych w szkole, **po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;**
 - 4) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalenia regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - 6) ustalenia po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 7) projektu statutu szkoły lub jego zmian;
 - 8) programu zajęć dodatkowych i obowiązkowych;
 - 9) ustalenia regulaminu szkoły;
 - 10) ustalenia kalendarium szkoły;
 - 11) skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły;
 - 12) **ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.**
2. Zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej wymagania następujące sprawy:
 - 1) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosi żaden kandydat lub konkurs nie wyłoni kandydata;
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 3) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 4) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora szkoły;
 - 5) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 6) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 7) projekt planu finansowego;
- 8) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) występowanie do organu uprawnionego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- 10) program **wychowawczo-profilaktyczny** ~~profilaktyczny i wychowawczy~~ szkoły;
- 11) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 12) określenie wzoru jednolitego stroju;
- 13) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 14) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły **oraz nauczyciela**;
- 15) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu;
- 16) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
- 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 18) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
- 19) wybór przedstawiciela rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 20) wyłonienie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

Rozdział 5

Tryb i sposób podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii

§ 8

1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie.
2. Głosowanie może odbywać się:
 - 1) w sposób jawny poprzez podniesienie ręki;
 - 2) w sposób tajny za pomocą kartek do głosowania.
3. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
5. Do przeprowadzenia głosowania tajnego Rada Pedagogiczna wybiera każdorazowo ze swojego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
6. **Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:**
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

7. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
9. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 9

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii w trakcie zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Treść opinii Rady Pedagogicznej ustalana jest w drodze głosowania większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach opinii personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

§ 11

O trybie głosowania w sprawach nie ujętych powyżej każdorazowo decydują członkowie Rady Pedagogicznej w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6

Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Pedagogicznej

§ 12

1. Rada Pedagogiczna wyłania swojego przedstawiciela zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.

6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
7. Przedstawicielem rady zostaje osoba, która uzyskała największą ilość głosów.
8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

Rozdział 7

Dokumentowanie zebrań

§ 13

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje członek Rady Pedagogicznej wskazany przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.
 - 1) Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
 - 2) Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają jej członkowie oraz upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
4. Księgę protokołów opieczętowaną i podpisaną przez przewodniczącego rady zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia”.
5. Przyjmuje uproszczoną dokładność protokołowania. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. „W dyskusji głos zabrali poruszając następujące problemy..... . na podstawie głosowania jawnego ustalono, że Wynik głosowania: osób za, osób przeciw, osób wstrzymało się od głosu”.

§ 14

1. Struktura protokołu zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
 - 1) datę zebrania;
 - 2) numer podjętych uchwał;
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia - quorum;
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły;
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 7) przebieg i forma (stacjonarnie lub zdalnie) zebrania;
 - 8) treść zgłoszonych wniosków;
 - 9) podjęte uchwały i wnioski;
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Dopuszcza się sporządzanie protokołu za pomocą komputerowego edytora tekstu, a jego wydruk wraz z załącznikami przechowywany jest w „Księdze protokołów” w dokumentacji Dyrektora szkoły.
3. Protokół może zostać także sporządzony w formie zapisu dźwiękowego (za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk). Jednocześnie sporządzany jest skrócony protokół pisemny.

§ 15

Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

„Uchwała Nr
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Agrobiznesu z dnia

w sprawie

Na podstawie art./par, ust Ustawy/rozporządzenia/§
statutu Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§1
.....

§2
.....

§3
.....

Ew. wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§4
Uchwała wchodzi w życie z dniem/podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za:
2. przeciw:
3. wstrzymało się:
4. członków rady pedagogicznej ogółem:
5. obecnych:

Rozdział 8

Tryb przyjmowania protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej

§ 16

1. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. Protokół z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 7 dni od zebrania Rady Pedagogicznej.
3. W terminie 14 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej i uwzględnione w protokole.
5. Nie wniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.

§ 17

1. Księgę protokołów przechowuje się w kancelarii szkoły.
2. Księga protokołów udostępniana jest nauczycielom zatrudnionym w szkole, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę.

Rozdział 9

Zasady współpracy Rady Pedagogicznej z innymi organami szkoły

§ 18

1. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami w zakresie spraw określonych w statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. Ewentualne konflikty między Radą Pedagogiczną, a innymi organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w Statucie szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały' zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przekłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 20

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 21

1. Regulamin działania Rady Pedagogicznej uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej